



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
BASES  
FES/IR/01/2022



# ANEXO TÉCNICO

## INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

**NÚMERO: FES/IR/01/2022**

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE  
EVENTOS, SESIONES DE TRABAJO Y  
REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO,  
SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE  
MÉXICO”



## ANEXO TÉCNICO

Concepto	Descripción de los Servicios	Unidad de Medida	Cantidad
1	<b>Bafle para prensa.</b> Servicio por día que incluye: Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Servicio</b>	1
2	<b>Bambalina para tablón.</b> Características por día. Incluye: tipo cajón para tablón de 2.44 m. x 76 cm de ancho x 77 cm de altura. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>M<sup>2</sup></b>	1
3	<b>Coffee break (3 horas).</b> De acuerdo a las horas programadas. El servicio de alimentos incluirá café, té de sabores diversos, agua simple y galletas suficientes. La mantelería deberá incluir: loza, cristalería y cubre mantel. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se consideran por lo menos dos personas asistentes para la instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Servicio para 100 personas, considerando 2 horas de evento.</b>	1
4	<b>Distribuidor de señal de video.</b> Servicio por día que incluye: de 4 a 12 salidas profesional con salidas VGA y HDMI; cableado necesario para pantallas VGA y HDMI. Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Servicio</b>	1



5	<p><b>Entarimado para exterior.</b> De madera de uso rudo, aforado, la altura del templete depende de la actividad que se requiere. Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	M <sup>2</sup>	1
6	<p><b>Mesas.</b> Redondas o cuadradas, dependiendo de la actividad que se requiere, para 10 personas. Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Serán instaladas 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	1
7	<p><b>Generadores de energía. Planta de luz de 80 KW (para iluminación)</b> Servicio por día que incluye: cableado y yellow jackets. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Servicio	1
8	<p><b>Impresión de Back.</b> Incluye: una lona mate de por lo menos 13 oz. Acabado impecable y reproducción de los colores óptimos. Selección de color a 720 dpis reales. Será colocada y estirada con grapas a presión y con calor para evitar las arrugas. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	M <sup>2</sup>	1



9	<b>Impresión de banners.</b> Incluye: estructura tipo araña, impresión de banner en vinil mate. El tipo de banner y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	1
10	<b>Impresora láser blanco y negro.</b> Negro óptimo, con tecnología de impresión láser, incluye cartuchos y papel en tamaño carta en blanco y negro. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	1
11	<b>Laptop.</b> Incluye: Laptop con las siguientes características Windows 10 o superior, con paquetería Office, 2 puertos USB mínimo 2.0, entradas HDMI y VGA, deberá contar con los cables para conexión y corriente e impresora El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	1
12	<b>Mampara de madera.</b> Incluye: Soportes para fijarla, marco perimetral de 5 cm de ancho. De 3 x 8 metros. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>M<sup>2</sup></b>	1
13	<b>Micrófonos inalámbricos de mano con base.</b> El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	5
14	<b>Pantalla para proyección trasera.</b> Incluye: cableado para pantallas VGA y HDMI. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y	<b>Pieza</b>	1



	desmontaje. Incluirá control remoto para cambio de diapositivas de largo alcance.		
15	<b>Pantallas de Led de 50 pulgadas.</b> Incluye: Pantalla con base de pedestal aforadas, cable HDMI y cable de alimentación. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	1
16	<b>Proyector de 3,000 lúmenes.</b> Incluye: cableado para pantallas VGA y HDMI. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	1
17	<b>Sillas plegables.</b> Color aluminio, forrada en vinipiel color negro. Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Serán instaladas 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. La colocación se le notificará al proveedor un día antes del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	100
18	<b>Sillas tipo Versalles acojinadas.</b> Serán instaladas 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	10
19	<b>Sistema de audio profesional de 1 a 300 personas.</b> El servicio será instalado un día antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje. Y lo necesario para la buena sincronización del servicio.	<b>Servicio</b>	1



20	<b>Templete para exterior.</b> Con las siguientes características por día: de metal con barandal, la altura del templete depende de la actividad que se requiere Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	M <sup>2</sup>	1
21	<b>Templete para interior.</b> Aforado, la altura del templete depende de la actividad que se requiere Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	M <sup>2</sup>	1
22	<b>Diseño del back alusivo al evento.</b> Deberá ser aprobado con por lo menos con por lo menos 96 hrs. de anticipación.	Servicio	1
23	<b>Transmisión en vivo vía internet.</b> Servicio de transmisión en vivo y bajo demanda de multimedia vía internet (De 2 a 4 horas)	Servicio de transmisión vía Twitter y Facebook	1
24	<b>Cobertura fotográfica y de video profesional.</b> Servicio profesional de video y toma de fotografías panorámicas y fotografías de alta calidad del evento (incluye mínimo 10 tomas panorámicas entregadas en versión digital y una impresa de 27.7 x 18.5 en papel mate y 40 fotografías de alta calidad del evento en versión digital). El personal deberá traer cámara profesional con los lentes necesarios y llegar una hora antes de la cita para la toma de la fotografía, a fin de realizar las pruebas correspondientes, en caso necesario.	Servicio considerando dos horas de evento	1
25	<b>Coffee break (3 horas).</b> De acuerdo a las horas programada. El servicio de alimentos incluirá café, té de sabores diversos, agua simple, galletas, pan dulce y frutas de temporada suficientes. La mantelería deberá incluir: loza, cristalería y cubre mantel. El servicio será instalado 2 horas antes del	Servicio para 25 personas, considerando 1 hora y 30 min.	1



	inicio del evento. Se consideran por lo menos dos personas asistentes para la instalación, operación, montaje y desmontaje.		
26	<b>Coordinador de eventos.</b> Quien supervisará y deberá estar presente durante la planeación, instalación y desarrollo del evento y dos asistentes que colaboren con la logística del evento.	<b>Servicio</b>	1
27	<b>Transporte de carga terrestre mediano.</b> Para el traslado de mobiliario, equipo de audio, video y otros, dentro del área metropolitana.	<b>Servicio</b>	1
28	<b>Transporte de carga terrestre de gran volumen.</b> Para el traslado de mobiliario, equipo de audio, video y otros, dentro del área metropolitana.	<b>Servicio</b>	1
29	<b>Atril.</b> Atril a piso con altura ajustable, debe incluir micrófono inalámbrico con receptor y cable de conexión XLR o Plug ¼" de cuando menos 2 m.	<b>Pieza</b>	1
30	<b>Tablón.</b> Medidas de 2.44 m. x 76 cm de ancho x 77 cm de altura. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	1
31	<b>Carpa.</b> Medidas de 12 x 6 m para mínimo 60 personas. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	<b>Pieza</b>	1



## OBJETIVO DEL SERVICIO

Fortalecer las actividades de difusión y promoción realizadas por el Consejo Económico, Social y Ambiental de la Ciudad de México, a través de la realización de eventos, sesiones de trabajo, foros, talleres y reuniones, así como las derivadas del estudio denominado “Programa de restauración ambiental Sierra de las Cruces, Ciudad de México. Hacia un modelo social incluyente” y de conformidad con el Anexo Técnico de trabajo que forma parte del Convenio CVN/CESA/001/2022, firmado con el Programa Universitario de Estudios sobre la Ciudad de la Universidad Nacional Autónoma de México, en cuanto a foros, talleres, seminarios para los avances temáticos, así como las presentaciones referentes al Informe Final Calendario de Actividades, se requiere contar con los insumos de un servicio integral que atienda dichas necesidades.

Los eventos a realizarse están focalizados a dar cumplimiento a los objetivos institucionales Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México y el Consejo Económico, Social y Ambiental de la Ciudad de México con fundamento en las siguientes líneas:

***El artículo 29 de la Ley Orgánica del Consejo Económico, Social y Ambiental de la Ciudad de México, dispone la conformación de un Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México (FES CDMX), que servirá para impulsar las acciones que emprenda conforme a sus atribuciones.***

***Su fin primordial es materializar los proyectos, estudios, investigaciones, y todas las actividades tanto administrativas como operativas que proponga el Consejo.***

Y en seguimiento a los acuerdos tomados por la Asamblea General del CESA CDMX y el Comité Técnico del FES CDMX.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las sedes de cada evento se indicarán una vez que el área requirente solicite el servicio, para lo cual se dará aviso al prestador de servicio, para los casos ordinarios con 4 días hábiles de anticipación y para el caso de los extraordinarios 24 horas de anticipación.

La prestación del servicio debe incluir montaje, operación y desmontaje. El personal encargado de la prestación del servicio, deberá estar plenamente capacitado y contar con la asistencia técnica necesaria.

Los conceptos anteriores son enunciativos más no limitativos, y estarán en función de las necesidades específicas de cada evento. Todos los servicios serán solicitados por la Dirección de Operación y Proyectos o en su caso por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales.

No se cuenta con un calendario de eventos y participaciones institucionales establecido del presente año.

Cuando por caso fortuito o causa de fuerza mayor los servicios programados deban ser modificados, el prestador del servicio junto con la Dirección de Operación y Proyectos reprogramarán los servicios, haciéndolo constar por oficio.



## CONDICIÓN DE ENTREGA

La solicitud o el aviso de servicio será emitido por la Dirección de Operación y Proyectos o por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales, de manera escrita y/o a través de correo electrónico, indicando la fecha, tipo de evento o stand, lugar y necesidades detalladas para la óptima operación del servicio.

### Entregable:

Reporte final del evento realizado, impreso a color y de manera electrónica en formato PDF, el cual deberá incluir el detalle de los servicios prestados de cada uno de los conceptos incluidos en el presupuesto y la memoria fotográfica en formato JPG del evento o participación institucional.

Los entregables se presentarán en el FES CDMX con domicilio en Plaza de la Constitución Número 1, Tercer Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, sin excepción dentro de los tres días hábiles posteriores a la terminación de cada evento o participación institucional.

Ciudad de México, a 22 agosto de 2022

## ATENTAMENTE

---

**Lic. Leonor Gómez Otegui**  
Directora General

---

**Mtro. Jorge Aguirre Marín**  
Director de Administración

Por el área solicitante

---

**Lic. Ma. Apuleya Patricia Pons Álvarez**  
Directora de Operación y Proyectos del FES CDMX