



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



BASES

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

NÚMERO: FES/IR/01/2024

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA
REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y
REUNIONES DEL CONSEJO
ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE
LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA
COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DEL
PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONSEJO
ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE
LA CIUDAD DE MÉXICO.”



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



RESUMEN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA

Evento	Fecha	Horario
Entrega de invitaciones	5 al 10 de abril de 2024	De 11:00 a 18:00 horas
Junta de Aclaración de Bases	15 de abril de 2024	11:00 horas
Primera Etapa: Presentación y Apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, Propuesta técnica, económica y Garantía de la propuesta	18 de abril 2024	11:00 horas
Segunda Etapa: Fallo	22 de abril 2024	11:00 horas
Firma del contrato	Dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del fallo	
Lugar de disponibilidad de las Bases	http://fes.cdmx.gob.mx http://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx En el domicilio de la Convocante (Plaza de la Constitución Número 1, Tercer Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México) en un horario de 11:00 a 18:00 hrs.	



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



Condiciones de Bases	
Lugar de prestación de los servicios	En los lugares indicados por la Convocante dentro de la Ciudad de México, en el horario que se determine para tal efecto, considerando su naturaleza y en el entendido de que los horarios y días se podrán ajustar conforme con las necesidades de la Convocante
Periodo de contratación de los servicios	A partir de la fecha de firma del contrato y hasta las 24:00 hrs del 31 de diciembre de 2024
Moneda	Nacional
Anticipo	No se otorgarán anticipos
Penas convencionales y deductivas	Convencional: 5% diario sobre el monto de los servicios no prestados antes de IVA Deductivas: 100% sobre los servicios, no prestados.



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



ÍNDICE

BASES	1
1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	1
2. INFORMACIÓN GENERAL	3
2.1. ALCANCE DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA	3
2.2. NO DISCRIMINACIÓN DE PARTICIPANTES EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA	3
2.3. INFORMACIÓN DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA	3
2.4. ORIGEN DE LOS RECURSOS	4
2.5. CONTRALORÍA CIUDADANA	4
2.6. ÓRGANO DE INTERNO DE CONTROL	4
3. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN RESTRINGIDA	4
3.1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	4
3.2. ESPECIFICACIONES	4
3.3. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL	5
3.4. CALIDAD	5
4. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA	5
4.1. LUGAR DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA	5
4.2. FECHA Y HORA DE LOS EVENTOS	5
4.3. CONSULTA DE BASES	6
4.4. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN REALIZAR A LAS BASES	6
4.5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	7
5. REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	7
6. DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS SERVICIOS	12
7. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR	13
8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	13
8.1. LUGAR DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS	13
8.2. PLAZO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	13
8.3. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	13
9. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO	13

Ed



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



10.	CONDICIONES DE PRECIO Y FECHAS DE PAGO.....	13
10.1.	PRECIOS.....	13
10.2.	PAGOS.....	13
11.	ANTICIPO.....	14
12.	INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS Y GARANTÍAS	15
12.1.	PROPUESTA TÉCNICA	15
12.2.	PROPUESTA ECONÓMICA.....	16
12.3.	GARANTÍAS	16
12.4.	GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.....	17
12.5.	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	17
13.	DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA	18
13.1.	JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES.....	18
13.2.	PRIMERA ETAPA: ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTA 19	
13.3.	SEGUNDA ETAPA: ACTO DE FALLO.....	20
14.	EVALUACIÓN.....	21
14.1.	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.....	21
14.2.	EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL Y ADMINISTRATIVA.....	22
14.3.	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS	22
14.4.	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS	22
15.	DESCALIFICACIÓN DE LAS PARTICIPANTES; SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA, REANUDACIÓN Y DECLARACIÓN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA DESIERTA	22
15.1.	DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.....	22
15.2.	SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA Y REANUDACIÓN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA.....	23
15.3.	DECLARACIÓN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA DESIERTA	24
16.	ADJUDICACIÓN.....	24
16.1.	FORMAS Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	24
16.2.	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	24
17.	FIRMA DEL CONTRATO.....	24
18.	MODIFICACIÓN AL CONTRATO	25
19.	PRÓRROGAS AL PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....	26

Ed



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



20.	RESCISIÓN, SUSPENSIÓN Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	26
21.	APLICACIÓN DE GARANTÍAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES DEDUCTIVAS	27
21.1.	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA	27
21.2.	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	27
21.3.	PENAS CONVENCIONALES.....	27
21.4.	DEDUCTIVAS.....	28
21.5.	DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN CALIDAD.....	28
22.	SUBCONTRATACIÓN	28
23.	CONFIDENCIALIDAD	28
24.	INCONFORMIDADES.....	28
25.	CONTROVERSIAS	29
26.	CONSENTIMIENTO PARA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	29
27.	NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES	29

Ed



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

BASES FES/IR/01/2024

En cumplimiento a las disposiciones que establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 27 inciso b, 28, 52, 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la Dirección de Administración del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, ubicado en Plaza de la Constitución No. 1 Piso 3 Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06000, Ciudad de México, para efecto de este procedimiento, convoca a personas físicas y/o morales, de nacionalidad mexicana, interesadas a participar en el procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, número FES/IR/01/2024, CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”, correspondiente al ejercicio 2024, con la finalidad de conseguir mejores condiciones de calidad, precio y oportunidad, de conformidad con las siguientes:

BASES

Las participantes se obligan a leer detenidamente y cumplir de manera íntegra lo establecido en las presentes Bases, quedando enterados que la omisión o contravención de los puntos o documentos solicitados será motivo de descalificación por incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes Bases, en cabal cumplimiento a lo establecido en el artículo 33, 36 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

ADQUISICIÓN: La adquisición o arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios de cualquier naturaleza, excepto lo relacionado con obras públicas.

APCDMX: Administración Pública de la Ciudad de México.

ÁREA REQUIRENTE: Unidad Administrativa del Fondo para el Desarrollo Económico y Social que de acuerdo a sus necesidades solicita formalmente por escrito a la Dirección de Administración la adquisición, arrendamiento de bienes muebles, o la contratación de servicios conforme a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

BASES: Documento emitido de conformidad con las leyes aplicables que rigen el procedimiento de contratación y que contienen los requisitos y la información que deberán cumplir los participantes en la elaboración de su propuesta para participar en la Invitación Restringida.

BIENES o SERVICIOS: Se refiere a los bienes o servicios especificados en los Anexos Técnicos de las Bases.

CDMX: Ciudad de México.

CIRCULAR UNO 2019: Normatividad en Materia de Administración de Recursos, para Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados, Órganos Políticos Administrativos y Entidades de la Administración de la Ciudad de México y el Acuerdo por el que se modifica la Circular Uno 2019, del 02 de agosto de 2019, el 04 de septiembre de 2019 y el 23 de febrero de 2022.

1

Plaza de la Constitución Número 1, Piso 3, Colonia Centro,
alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
Tel. 5553458340

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



CONTRATO ABIERTO: Contratos en los que se establecerá la cantidad mínima y máxima de bienes por adquirir o arrendar o bien al presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la Adquisición o el Arrendamiento. En el caso de Servicio, se establecerá el plazo mínimo y máximo para la prestación, o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse.

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de servicios muebles o la prestación de servicios, a las dependencias, órganos desconcentrados, entidades y alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores o prestadores de servicios, creando derechos y obligaciones por ambas partes y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regula la LADF.

CONVOCANTE: Al Fideicomiso Público denominado "Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México".

CURP: Clave Única de Registro de Población.

DPECDMX: Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal vigente.

ENTIDADES: Los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos públicos de la Ciudad de México.

ETAPA DE PRECIOS MÁS BAJOS: Modalidad en la que los participantes, al presentar sus propuestas, tienen la posibilidad de que, con posterioridad a la presentación y apertura del sobre cerrado que contenga su oferta económica, participen en la etapa de precios más bajos que mejoren el precio ofertado en forma inicial, siempre y cuando no hubiesen sido descalificados, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica;

FIDEICOMISO PÚBLICO: I

Integrante de la Administración Pública Paraestatal, aquel contrato mediante el cual la Administración Pública de la Ciudad, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas en su carácter de fideicomitente, destina ciertos bienes a un fin lícito determinado, encomendando la realización de ese fin a una institución fiduciaria, con el propósito de auxiliar al Jefe de Gobierno o a las Alcaldías, en la realización de las funciones que legalmente le corresponden.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: Instrumento jurídico que deberá presentar el proveedor o prestador de servicio, para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones relacionadas con el contrato.

GARANTÍA DE FORMALIDAD: Instrumento jurídico que deberá presentar el participante en la etapa de presentación de propuestas para garantizar el sostenimiento de la misma.

GCDMX: Gobierno de la Ciudad de México.

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

ISR: Impuesto Sobre la Renta.

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

LADF: Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

LATRPDCDMX: Ley Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES: Escrito bajo protesta de decir verdad, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas antes señaladas.

OIC: Órgano Interno de Control en la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.

2



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



PARTICIPANTES: Las personas físicas o morales que participan con una propuesta cierta en el procedimiento de invitación restringida a cuando menos tres proveedores, en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

PENAS CONVENCIONALES: Sanción económica que se fija con cargo al prestador de servicio en el caso de que incurra en algún incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, por la no entrega de bienes o servicios, el retraso en la entrega de los bienes o servicios, o por entrega de bienes o servicios que no cumplan con las especificaciones solicitadas.

PROVEEDOR: La persona física o moral que celebra el contrato de adquisiciones, arrendamientos o servicios con la entidad.

REGLAMENTO: Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

RFC: Registro Federal de Contribuyentes.

SAT: Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SCGCDMX: Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

SERVICIO: La actividad organizada que se presta y realiza con el fin de satisfacer determinadas necesidades.

2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1. ALCANCE DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA

La Invitación restringida es nacional abierta y la invitación que contiene las bases no tendrá costo alguno para las personas invitadas por la Convocante. Esta consiste en la **CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO"**, para el ejercicio fiscal 2024, de acuerdo a las especificaciones estipuladas en estas Bases y en su Anexo Técnico.

2.2. NO DISCRIMINACIÓN DE PARTICIPANTES EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA

De conformidad con el numeral 5.1.2 de la Circular Uno, en el presente proceso de prestación de servicios, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. Esta disposición se enuncia en estas Bases, y se asentará en el contrato respectivo.

2.3. INFORMACIÓN DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA

Para este procedimiento de Invitación Restringida la persona servidora pública designada por la Dirección General del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México es la Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia, **Directora de Administración**, quien realizará la evaluación cuantitativa y cualitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta económica y técnica, garantías, así como presidirá y firmará indistintamente las actas de los eventos, dictámenes y el fallo correspondiente. Será asistido por el Lic. José Antonio Campos Vela, Jefe de la Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales en todos y cada



uno de las etapas de los procedimientos.

2.4. ORIGEN DE LOS RECURSOS

Los derechos y obligaciones de pago que deriven de este procedimiento y del contrato, serán con cargo a los recursos propios autorizados conforme al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México correspondiente al ejercicio 2024, de acuerdo a la siguiente partida presupuestal de la requisición emitida por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales:

REQUISICIÓN	PARTIDA	CONCEPTO	OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
006/2024	3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	FES/DA/JUDRF/008/2024

Se cuenta con la suficiencia presupuestal correspondiente en el oficio arriba indicado, emitido por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Financieros del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México.

2.5. CONTRALORÍA CIUDADANA

La Convocante invitará a participar como observadora en los eventos del procedimiento, a la responsable o a la persona designada por la persona titular de la Dirección de Contraloría Ciudadana de la SCGCMDX.

2.6. ÓRGANO DE INTERNO DE CONTROL

La Convocante invitará a participar en los eventos del procedimiento a la persona Titular del Órgano Interno de Control en la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México o en su defecto, a las personas servidoras públicas designadas como suplentes para tal efecto.

3. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN RESTRINGIDA

3.1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios, especificaciones técnicas, unidades y cantidades, correspondientes a esta Invitación Restringida, se encuentran descritos en forma detallada en el Anexo Técnico de estas Bases.

Se establece que las participantes, deberán ofertar la partida única completa de los servicios requeridos.

3.2. ESPECIFICACIONES

Las propuestas técnicas de los servicios se presentarán respetando las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de estas Bases, no se aceptarán opciones u otras proposiciones, servicios similares o equivalentes.



3.3. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL

Con fundamento en el numeral Décimo Quinto, del Acuerdo por el que se dan a Conocer los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, se requiere que las participantes oferten un grado de integración nacional de al menos el 50% en los servicios que oferten, el cual será determinado de acuerdo a lo indicado en dichos Lineamientos.

3.4. CALIDAD

Los servicios, suministros, accesorios, herramientas, equipos de trabajo y de cómputo, y demás materiales incluidos para su realización, deberán cumplir con las especificaciones establecidas en estas Bases y su Anexo Técnico.

Los materiales necesarios, **deben ser los de menor impacto ambiental**, de acuerdo a lo dispuesto en los "Lineamientos generales para la adquisición de bienes y servicios con características y especificaciones de menor grado de impacto ambiental" publicados el 21 de septiembre de 2022 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

4. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA

4.1. LUGAR DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA

Los eventos relativos a la presente Invitación Restringida, tendrán verificativo en la "Sala de Juntas" de la Convocante, ubicada en Plaza de la Constitución Número 1, Tercer Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

4.2. FECHA Y HORA DE LOS EVENTOS

Evento	Fecha	Horario
Entrega de invitaciones	5 al 10 de abril de 2024	De 11:00 a 18:00 horas
Junta de Aclaración de Bases	15 de abril de 2024	11:00 horas
Primera Etapa: Presentación y Apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, Propuesta técnica, económica y Garantía de la propuesta	18 de abril 2024	11:00 horas
Segunda Etapa: Fallo	22 de abril 2024	11:00 horas

El



Firma del contrato	Dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del fallo
Lugar de disponibilidad de las Bases	<p>http://fes.cdmx.gob.mx http://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx</p> <p>En el domicilio de la Convocante (Plaza de la Constitución Número 1, Tercer Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México) en un horario de 11:00 a 18:00 hrs.</p>

Condiciones de Bases

Lugar de prestación de los servicios	En los lugares indicados por la Convocante dentro de la Ciudad de México, en el horario que se determine para tal efecto, considerando su naturaleza y en el entendido de que los horarios y días se podrán ajustar conforme con las necesidades de la Convocante
Periodo de contratación de los servicios	A partir de la fecha de firma del contrato y hasta las 24:00 hrs del 31 de diciembre de 2024
Moneda	Nacional
Anticipo	No se otorgarán anticipos
Penas convencionales y deductivas	<p>Convencional: 5% diario sobre el monto de los servicios no prestados antes de IVA</p> <p>Deductivas: 100% sobre los servicios, no prestados.</p>

4.3. CONSULTA DE BASES

Las Bases se entregarán a las participantes junto con las invitaciones correspondientes.

4.4. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN REALIZAR A LAS BASES

De acuerdo con el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal; únicamente podrán realizarse adecuaciones que no impliquen la sustitución, variación o disminución de los servicios

El



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



requeridos originalmente; modificaciones que podrán realizarse desde la entrega de la publicación de la convocatoria y hasta la junta de aclaración a las bases, con excepción de los casos previstos en el artículo 44 de LADF.

Los acuerdos que se tomen en la Junta de Aclaraciones formarán parte integrante de las Bases de esta Invitación Restringida.

4.5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Se llevara a cabo como lo establece el artículo Las participantes deberán presentar su proposición en idioma español y en sobre cerrado de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá la Documentación Legal, Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica incluyendo la garantía de formalidad de las ofertas debidamente rubricadas, desechándose las que hubieran omitido algunos de los requisitos exigidos.

5. REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

Participan en esta Invitación Restringida, las personas físicas y morales interesadas, de nacionalidad mexicana, cuyo giro comercial u objeto social estén relacionados con el tipo de servicios motivo de este procedimiento, los formatos que se incluyen en estas Bases, deben considerarse como una guía para su llenado, por lo que su correcta presentación es responsabilidad de las participantes.

Se deberán entregar en un solo sobre único la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, con los documentos indicados en los numerales 12.1 y 12.2.

Los documentos originales como actas constitutivas, poderes notariales, identificaciones, constancias, certificados, actas, contratos, copias certificadas, etc. para cotejo y serán devueltos una vez concluida la etapa de apertura del sobre único, se recomienda que estos últimos documentos originales sean entregados con un protector plástico de hojas para facilitar su identificación y devolución.

Cualquier copia certificada por notario público o corredor público, la Convocante la considerará como original.

En el presente procedimiento no se acepta la presentación de propuestas conjuntas, con excepción de las propuestas que presenten las micro, pequeñas y medianas empresas, de acuerdo a lo establecido en la regla quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Mediana Empresas Nacionales y Locales, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 13 de noviembre de 2003.

Para agilizar el manejo de la información, es recomendable su presentación con separadores e identificadores para su pronta revisión, en orden consecutivo y cada hoja debidamente foliada, de acuerdo a lo siguiente:

- I. Original y copia de la Invitación a este procedimiento, emitida por la Dirección de Administración de la Convocante.

7

Plaza de la Constitución Número 1, Piso 3, Colonia Centro,
alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
Tel. 5553458340

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



- II. Original y copia del **Acta Constitutiva**, en la cual deberá estar considerada, como parte de su objeto social, la prestación de los servicios motivo de este procedimiento, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, así como sus modificaciones, este documento aplica solo para personas morales, en caso de personas físicas se presentará la original y copia de la Cédula Única del Registro Poblacional (CURP) y original y copia del Acta de nacimiento.
- III. Original y copia del **poder notarial**, que acredite al representante legal y/o apoderado de la empresa o persona física, con facultades para actos de administración o para comprometer a su poderdante en procesos de la presente Invitación Restringida, y los actos derivados de la misma, y que no hayan sido revocada, limitadas o modificadas.
- IV. Original y copia de la **Identificación Oficial** vigente y legible con fotografía de la participante o Representante Legal, se aceptará solo pasaporte o credencial para votar con fotografía.
- V. Impresión original reciente de la **Constancia de Situación Fiscal** emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con una temporalidad no mayor a tres meses.
- VI. Impresión original reciente de la **Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con una temporalidad no mayor a tres meses.
- VII. Copia del **Acuse de recibo de la Declaración Fiscal Anual** del SAT, correspondiente al ejercicio 2023 y los acuses de recibo de los pagos parciales correspondientes al ejercicio fiscal 2023 de los meses de enero a diciembre.
- VIII. Impresión original del **Formato de Existencia Legal y de Personalidad Jurídica**, el cual deberá ser debidamente requisitado y firmado por el representante legal. (Formato 1.1)
- IX. Impresión original del **Curriculum Vitae**, rubricado en todas sus hojas y deberá en la última hoja estar firmada por la persona física o moral participante, su representante legal o la persona que tenga poder legal para tal efecto.
- X. Impresión original de la **Constancia de Registro** al Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, vigente.

Se informa a las participantes que la Convocante podrá realizar las consultas que considere necesarias ante las instancias competentes del Gobierno de la Ciudad de México, para corroborar que cuentan con dicho registro vigente.
- XI. Original y copia de al menos uno y un máximo de tres **contratos** que hayan celebrado durante el año en curso y/o el anterior, sin tachaduras, enmendaduras o alteraciones de ninguna especie, en los que se describan servicios similares a los descritos en estas Bases y su Anexo Técnico.
- XII. Original de carta dirigida a la Convocante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, firmada por la persona física, o por la apoderada o representante legal de la participante, que



señale que la empresa que representa se **abstendrá de adoptar conductas** para propiciar que las personas servidoras públicos de la Convocante, **induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a las demás participantes. (Formato 1.2)

- XIII. Original de carta dirigida a la Convocante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, firmada por la persona física, o por la apoderada o representante legal de la participante, en la que indique que acepta, leyó y conoce el pliego de **cláusulas no negociables** contenidas en el contrato que se derive de este procedimiento, que está de acuerdo y acepta su con su contenido. (Formato 1.3)
- XIV. Original de carta dirigida a la Convocante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, firmada por la persona física, o por la apoderada o la representante legal de la participante, que **acepta las condiciones de ésta Invitación Restringida**, en la que señale que ha leído el contenido de estas Bases, anexos y aceptará las que se incluyan en la Junta de Aclaraciones de Bases de ésta Invitación Restringida, y que acepta participar respetando y cumpliendo integral y cabalmente las condiciones, asimismo, para los efectos que surjan en caso de adjudicación. (Formato 1.4).
- XV. Original de carta dirigida a la Convocante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, firmada por la persona física, o por la apoderada o representante legal de la participante, donde indique que los socios o accionistas, y quien la subscriba, **no se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y que conoce los alcances del artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.** (Formato 1.5)
- XVI. Original de carta dirigida a la Convocante, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, firmada por la persona física o por la apoderada o representante legal de la participante, para prevenir y evitar la configuración de **conflicto de intereses**, en el que afirma que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, **no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas responsables de ésta Invitación Restringida.** (Formato 1.6)

Cargo	Nombre de la Persona Titular
1.- Director General	1.- Leonardo Poblete Galván
2.- Directora de Administración	2.- Elide Cristina Gonzalez Evia
3.- Directora de Operación y Proyectos	3.- Ma. Apuleya Patricia Pons Álvarez
4.- JUD de Recursos Materiales y Servicios Generales	4.- José Antonio Campos Vela
5.- JUD de Recursos Financieros	5.- Rene Uribe Álvarez

- XVII. Original de carta dirigida a la Convocante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, firmada por la persona física o por la apoderada o representante legal de la participante, donde



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



se comprometa con la Convocante a informar de cualquier actualización de su domicilio y razón social. (Formato 1.7)

- XVIII. Original de carta dirigida a la Convocante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, firmada por la persona física o por la apoderada o representante legal de la participante, en el que se señale el domicilio, teléfono y correo electrónico para oír y recibir notificaciones, para este procedimiento, y si es el caso, para el contrato adjudicado.

Si la participante tiene un domicilio fuera de la Ciudad de México o de su área metropolitana, deberá señalar obligatoriamente uno dentro de la Ciudad de México (Formato 1.8).

- XIX. Original de carta dirigida a la Convocante, firmada bajo protesta de decir verdad, por la persona física o por la apoderada o por representante legal de la participante, en el que se obliga asumir toda responsabilidad en caso de que se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, en los productos que se utilicen para efectuar el servicio, sin ninguna responsabilidad para la Convocante. (Formato 1.9)

- XX. Original de carta dirigida a la Convocante, firmada por la persona física o por la apoderada o representante legal de la participante, donde bajo protesta de decir verdad, manifieste no tener pendiente alguno por sí o por alguno de sus socios o accionistas, contratos con plazo vencido de los bienes o servicios contratados con alguna dependencia del Gobierno de la Ciudad de México. (Formato 1.10)

- XXI. Original de carta dirigida a la Convocante, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la infraestructura, así como la capacidad y solvencia económica para proporcionar los servicios y los materiales necesarios para la prestación del servicio, firmada por la persona física o por la persona representante o que tenga poder legal para tal efecto de la persona moral. (Formato 1.11)

- XXII. Original de carta dirigida a la Convocante, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que su personal operativo cuenta con la capacitación necesaria y es competente para proporcionar el servicio. (Formato 1.12)

- XXIII. Original de carta dirigida a la Convocante, firmada por la persona física o por la apoderada o representante legal de la participante, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cualquier relación con el personal que ocupe para dar cumplimiento al contrato respectivo, la participante acepta ser el único patrón y consecuentemente la responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, así como en caso de cualquier accidente o enfermedad profesional, que pudiera ser considerada como riesgo de trabajo por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de la Convocante, reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que no existen por parte de la Convocante carácter de patrón solidario ni sustituto. (Formato 1.13)

- XXIV. Original y copia del documento de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y la relación del personal asegurado, expedida por el Portal del IMSS,



en hoja membretada del IMSS, en la Delegación que le corresponda de acuerdo a su área de adscripción, firmada por la persona facultada para ello y con fecha de expedición reciente.

XXV. Original y copia de la **Constancia de situación fiscal del INFONAVIT**, donde la participante demuestre estar regularizado y haber cubierto las aportaciones al INFONAVIT que le correspondan.

XXVI. Original y copia de constancia de **no adeudos correspondiente a los últimos cinco ejercicios expedida por la administración tributaria** que le corresponda, de las siguientes contribuciones:

- a) Impuesto Predial.
- b) Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles.
- c) Impuesto Sobre Nóminas.
- d) Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos.
- e) Derechos por el Suministro de Agua.

De conformidad con lo establecido en el numeral 8.4 de la *Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal* publicada el día 25 de enero de 2011, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para dicho requisito sólo bastará presentar en el Acto de Presentación y Apertura de la Propuesta el comprobante de trámite (original y copia) realizado ante la Administración Tributaria correspondiente o del Sistema de Aguas de la Ciudad de México; sin embargo se aclara que la participante que resulte adjudicado en este proceso de Invitación Restringida, deberá presentar previo a la formalización del contrato la constancia de adeudos respectiva, la participante cuya causación de las contribuciones o las obligaciones formales, para este requisito, es menor a cinco años, deberá presentar la constancia a partir de la fecha de la cual se generaron, **en caso de no aplicarle dicho requisito bastará con presentar carta bajo protesta de decir verdad expresando los motivos y/o causas que tal requisito no les aplica y adjuntando original para cotejo y copia simple de la documentación soporte que acredite dichas excepciones.** (Formato 1.14)

XXVII. Las empresas y/o personas físicas que participen en los procesos de adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos, mediante licitaciones públicas, Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, adjudicación directa, así como, en los contratos o pedidos que deriven de dichos procedimientos, deberán presentar **carta bajo protesta de decir verdad** haciendo referencia a cualquiera de los procedimientos antes mencionados, firmada por la persona física o por la apoderada o por el representante legal o por la persona que tenga el poder legal para tal efecto, en la que **establezca que el personal a su cargo está debidamente dado de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)**, la Convocante podrá verificar en cualquier momento la veracidad de dichos datos, sancionando con la rescisión del contrato a aquellas empresas o personas físicas que incumplan con las obligaciones antes referidas. (Formato 1.15)



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



- XXVIII. Original de carta dirigida a la Convocante, firmada por la persona física o por la apoderada o representante legal de la participante, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, se compromete a que el **personal contratado que preste el servicio, se conduzca con respeto**, asumiendo total responsabilidad en caso de que se presente con aliento alcohólico, en estado de ebriedad o bajo la influencia de algún psicotrópico, y retirarlo inmediatamente, aceptando el descuento del pago correspondiente si el servicio no es entregado a tiempo y bajo las especificaciones contenidas en el Anexo Técnico. (Formato 1.16)
- XXIX. Original de carta compromiso de integridad, dirigida a la Convocante, firmada por la persona física o por la apoderada o representante legal de la participante, bajo protesta de decir verdad, que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven. (Formato 1.17)
- XXX. Documentación adicional requerida en el caso de dos a más empresas micro, pequeñas y/o medianas presentan una propuesta conjunta.

Las propuestas que presenten las micro, pequeñas y medianas empresas, de acuerdo a lo establecido en la regla quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Mediana Empresas Nacionales y Locales, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 13 de noviembre de 2003, podrán participar en los procedimientos que establece la LADF, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

La participante deberá presentar escrito firmado por la persona facultada, manifestando bajo protesta de decir verdad, que la información general de la empresa y los datos como son: nombre de la empresa, tipo de empresa, (micro, pequeña o mediana), domicilio de la empresa, nacionalidad de la empresa, número de empleados contratados y actividad desarrollada, es fidedigna y verídica.

En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados, en las presentes Bases de esta Invitación Restringida, presentarán en el sobre que contengan sus propuestas, el convenio entre las empresas participantes.

En el convenio a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente: un representante común, las proposiciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas, y la manera en que responderán conjunta e individualmente por el cumplimiento del contrato que se les adjudique.

Además, las empresas mencionadas, deberán presentar la documentación legal y la administrativa en original o copia certificada ante notario o corredor público, para cotejo y copia simple, como si cada una de ellas participará de forma individual. La omisión de dicho requisito, será motivo de descalificación, así mismo la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.

6. DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS SERVICIOS

Las especificaciones de los servicios, actividades a desarrollar, cantidades, unidades de medida y tipo de suministros que deberá incluir el servicio, se encuentran en el Anexo Técnico de estas Bases.



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



7. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El **PROVEEDOR** asumirá la responsabilidad total para el caso en que, al presentar los servicios, infrinja patentes, marcas o viole derechos de autor.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

8.1. LUGAR DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS

Los servicios se prestarán en las sedes que la Convocante defina, mediante una solicitud o aviso de servicio, conforme a lo estipulado en el Anexo Técnico de estas Bases.

8.2. PLAZO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

El periodo de prestación de los servicios será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2024

8.3. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios deberán incluir los suministros, instalación, operación, desmontaje, accesorios, herramientas, equipos de trabajo y de cómputo, y demás materiales de acuerdo a lo estipulado en el Anexo Técnico de estas Bases.

9. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO

Ninguna de las cláusulas del contrato correspondiente, podrán ser negociadas.

10. CONDICIONES DE PRECIO Y FECHAS DE PAGO

10.1. PRECIOS

Los precios deberán ser fijos, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalamiento, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato. Dicha condición se aplicará en la Propuesta Económica presentada y en su caso en las Propuestas de Precios más Bajos.

10.2. PAGOS

Los pagos correspondientes se realizarán en una sola exhibición posterior a la presentación del servicio, a entera satisfacción del FES CDMX, con visto bueno que realice la Dirección de Operación y Proyectos.

Las facturas serán a nombre del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, R.F.C. FDE100609B17, Plaza de la Constitución Número 1, Piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Para proceder a los pagos, el proveedor deberá presentar en la Dirección de Administración la

13

Plaza de la Constitución Número 1, Piso 3, Colonia Centro,
alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
Tel. 5553458340

CIUDAD **INNOVADORA**
Y DE **DERECHOS**

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



factura que cubra los requisitos fiscales. Los pagos se efectuarán mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional (peso mexicano) a los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la fecha de aceptación de conformidad de las facturas (CFDI) debidamente requisitadas por el proveedor.

Los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) deberán cumplir con lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.

Las facturas deberán contener la descripción de los servicios, el precio unitario, el período de prestación que corresponda, el número de la presente Invitación Restringida, número de contrato, el domicilio fiscal y el Registro Federal de Contribuyentes del proveedor, en caso de ser insuficiente el espacio en la factura deberá adjuntar escrito con la información complementaria.

A las facturas originales impresas deberán agregar una impresión del archivo XML y la impresión de la verificación de comprobantes fiscales digitales por internet correspondiente, y entregarse en la Jefatura de Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales, que está ubicada en Plaza de la Constitución Número 1, Piso 3, frente al elevador, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000.

El envío digital del Comprobante Fiscal por Internet (CFDI) en los formatos Portable Document Format (PDF) y Extensible Markup Language (XML) deberá ser a los correos electrónicos egonzalez@cdmx.gob.mx y jcamposv@cdmx.gob.mx

El proveedor que resulte adjudicado deberá realizar su registro ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, de acuerdo a las instrucciones, formatos y sistemas informáticos que establezca la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para tal efecto, a través del enlace <https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html> (Inclusión al Catálogo de Cuentas Bancarias de Proveedores del Gobierno de la Ciudad de México).

Si el proveedor adjudicado se hizo acreedor a penas convencionales, adicionalmente se le entregará la conciliación de las penas convencionales emitida por la Dirección de Administración, el proveedor emitirá la nota de crédito por el importe de las penas convencionales indicadas, y la entregará a la misma Dirección, y enviará los archivos del CFDI correspondiente al correo electrónico antes indicado.

En caso de que el proveedor reciba pagos en exceso, se obliga a reintegrar a la Convocante el monto total del importe en exceso aplicado en dicho pago, en un plazo que no exceda de 72 (setenta y dos) horas posteriores a la fecha del depósito registrado a la Convocante. Los intereses se calcularán por días naturales desde la fecha del pago en exceso hasta la fecha en la que se realice la devolución a la Convocante, asimismo, el proveedor se obliga a pagar los intereses correspondientes, conforme a la tasa establecida en el artículo 64, párrafos tercero y cuarto de la LADF.

11. ANTICIPO

El procedimiento no considera otorgamiento de anticipo.

14

Plaza de la Constitución Número 1, Piso 3, Colonia Centro,
alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
Tel. 5553458340

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



12. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS Y GARANTÍAS

Junto con la documentación legal y administrativa, se deberá entregar en un sobre cerrado la propuesta técnica, económica y garantía de la formalidad de la propuesta, todo en forma impresa, y elaborarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) Las propuestas técnica y económica, así como las cartas de manifestación bajo protesta de decir verdad, deberán ser dirigidas a la Directora de Administración del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, la Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia.
- b) Al exterior del sobre único se deberá anotar el nombre o razón social de la participante, el contenido, número y nombre de esta Invitación Restringida.
- c) Toda la documentación administrativa, la Propuesta Técnica y Económica, elaborada específicamente para este procedimiento, deberá tener el número de esta Invitación Restringida.
- d) La documentación elaborada específicamente para este procedimiento deberá ser impresa en papel membretado, preferentemente deberá ser foliada con un número consecutivo junto con las copias simples de las actas constitutivas, copia de los poderes notariales, copia de los contratos, etc.
- e) Presentadas en idioma español, en caso de que los catálogos o fichas técnicas se encuentren en otro idioma diferente al español, se deberá acompañar la traducción correspondiente al idioma español.
- f) Rúbrica de la persona física, apoderada o representante legal de la participante en todas sus hojas, y al final de cada documento, nombre, firma y fecha.
- g) Para agilizar la revisión de las propuestas y la generación de las actas correspondientes a los actos de ésta Invitación Restringida, deberán venir escaneados en formato PDF, e incluir los archivos digitales con los que se elaboraron las propuestas en formato digital de hoja de cálculo (xls o.xlsx) o documento de texto (doc, docx u odt) en formato editable, en un disco compacto (CD), o en una memoria USB portátil que será devuelta a la participante una vez transferida una copia digital a un equipo de cómputo de la Convocante.
- h) Los formatos que se incluyen en estas Bases, deben considerarse como una guía, por lo que su correcta presentación es responsabilidad de las participantes.
- i) Se recomienda a las participantes utilizar papel reciclado en la impresión de su propuesta técnica y realizar impresiones a color solo en las fichas técnicas que contengan códigos de señalización o identificación por colores.

12.1. PROPUESTA TÉCNICA

La participante deberá presentar en papel membretado de la empresa su propuesta técnica, la cual no deberá incluir precios. La propuesta se integrará con los siguientes documentos:

- I. Original con la descripción completa de los servicios, firmada por la persona física, la

15

Plaza de la Constitución Número 1, Piso 3, Colonia Centro,
alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
Tel. 5553458340

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



- representante legal de la participante o apoderada, especificando, grado de integración nacional, unidad de medida, características y cantidad ofertada. Para que las propuestas técnicas puedan ser tomadas en cuenta, las participantes deberán presentar su propuesta técnica con las especificaciones mínimas contenidas en el Anexo Técnico de estas Bases. (Formato 2.1)
- II. Original de Curriculum Vitae, manifestando su experiencia en servicios relacionados a la contratación.
 - III. Original de carta dirigida a la Convocante de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada persona física o apoderada o por la representante legal de la participante, que indique que los bienes, productos o servicios cumplan con los requisitos establecidos en el artículo DÉCIMO de los Lineamientos Generales para la Adquisición de Bienes y Servicios con Características y Especificaciones de Menor Grado de Impacto Ambiental. Es responsabilidad de la participante tener conocimiento de qué disposiciones le aplican a los servicios que ofrezca, para lo cual deberá tomar como referencia (enunciativa, más no limitativa), lo dispuesto en los Lineamientos (Formato 2.2)

12.2. PROPUESTA ECONÓMICA

Por ningún motivo se recibirá más de una propuesta económica, si al revisar la propuesta se detectan dos diferentes será descalificada toda la propuesta. La propuesta económica deberá cumplir con los siguientes requisitos y documentación:

- I. Original de la descripción completa de los servicios en concordancia con la propuesta técnica, especificando grado de integración nacional, unidad de medida y cantidad, importes, subtotales, impuesto al valor agregado y totales; la indicación de que los precios serán fijos hasta el término de vigencia del contrato correspondiente, para que la propuesta económica pueda ser tomada en cuenta, las participantes deberán en su propuesta económica contemplar las especificaciones mínimas contenidas en el Anexo Técnico de estas Bases, el precio total de los servicios, suministros, personal operativo, accesorios, herramientas, equipos de trabajo y de cómputo, y demás materiales, y estará integrado al costo del servicio, firmadas en todas sus hojas por la persona física, apoderada o la representante legal de la participante. (Formato 3.1).
- II. Original de carta dirigida a la Convocante de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por la persona física, apoderada o la representante legal de la participante, en la que establezca que presenta **condiciones de precios fijos, en moneda nacional**, sin estar sujetos a escalamiento, hasta 60 días naturales posteriores a la presentación de la propuesta y en caso de ser adjudicada hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el contrato. (Formato 3.2)
- III. Original de la carta de manifestación bajo protesta de decir verdad firmada por la persona física, apoderada o la representante legal de la participante, indicando que **acepta las condiciones de que el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional a los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la fecha de aceptación y recepción de la factura que corresponda a los servicios entregados** (Formato 3.3)
- IV. Original y copia de la **Garantía de formalidad** de la propuesta, expresada de acuerdo al numeral 12.3 y 12.4 de estas Bases. (Formato 3.4)

12.3. GARANTÍAS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



Quienes participen, deberán garantizar su oferta de propuesta y de cumplimiento de acuerdo a lo establecido en los artículos 73 fracción I y III y 75 de la LADF; artículo 360, fracciones I incisos a), c), d) y e), II, III, IV, V y VI del Código Fiscal de la Ciudad de México; primera, segunda inciso a), c), d) y e) y tercera de las Reglas de carácter general por las que se determina los tipos de garantía que deben constituirse y recibir las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades de la administración pública del Distrito Federal, publicadas el 31 de mayo de 2011 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, en moneda nacional, por el 5% (cinco por ciento) del importe total de su Propuesta Económica, sin considerar el IVA; en cualquiera de las formas siguientes:

- a) Cheque certificado o de caja, debiendo ser nominativo y no negociable, librado por el proveedor con cargo a cualquier institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana. Debiendo ser a nombre del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, no negociable, librado por la participante con cargo a cualquier institución bancaria establecida en la Ciudad de México y el área metropolitana
- b) Fianza, otorgada por compañía afianzadora autorizada en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. Debiendo ser a nombre del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, librada por la participante con cargo a cualquier institución bancaria nacional autorizada.
- c) Billeto de depósito expedido por el Banco del Bienestar S.N.C. a favor del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México.

Las garantías podrán ser todas las que determine la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

12.4. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

La garantía de formalidad de la propuesta deberá permanecer vigente, como mínimo, hasta los 15 días hábiles posteriores a la fecha del fallo, salvo la de aquella a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que estará vigente hasta el momento en que el proveedor entregue la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo ajustarse a lo que se indica en el Anexo correspondiente a la "Fianza de garantía de sostenimiento de propuesta". (Formato 3.4).

La Convocante conservará en custodia la garantía de formalidad de la propuesta y podrá ser devuelta a la participante a los 15 días hábiles posteriores a la fecha de fallo, a solicitud expresa, por escrito firmado por la representante legal o apoderada que se encuentre facultada, dirigido a la Dirección de Administración.

La garantía deberá incluirse dentro del sobre único que contiene la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.

12.5. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato que se adjudique, deberá garantizarse en moneda nacional, a favor del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, por 10% del monto total máximo del contrato, sin considerar descuentos ni el Impuesto al Valor Agregado, debiendo ajustarse a lo que se indica en el Anexo correspondiente a la "Fianza de garantía de cumplimiento de contrato". (Formato 4.1)

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse a la firma del mismo, en la Jefatura de



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales; debiendo permanecer vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el contrato respectivo, a entera satisfacción de la Convocante y podrá devolverse dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha de vencimiento del contrato y/o hasta el cumplimiento de todas sus cláusulas, a solicitud por escrito del participante, la recuperación de la garantía fuera de este plazo será estricta responsabilidad del proveedor.

13. DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA

El procedimiento se efectuará en apego a los artículos 43 y 56 de la LADF y demás relativos y aplicables, los actos de presentación y apertura de propuestas, así como el fallo serán presididos por la persona servidora pública designada por la Convocante en las presentes Bases, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que ocurra durante el desarrollo del procedimiento.

La Convocante previo a la celebración de la Primera Etapa, Acto de presentación y apertura de la propuesta; y Segunda Etapa, acto de fallo; verificará que ninguna participante se encuentre sancionado por la Secretaría de la Función Pública y/o por la SCGCDMX.

Se entregará a las participantes, una copia de las actas que se generen con motivo de los eventos de la presente Invitación Restringida, al finalizar cada uno de los eventos, de manera optativa o adicionalmente, podrán solicitar una copia digital en formato Portable Document Format (PDF) de dichas actas, para lo cual deberán presentar una unidad de almacenamiento portable con entrada USB (Universal Serial Bus) o medio de almacenamiento óptico en Disco Compacto (CD), para transferir dichos documentos, en la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales, firmando el acuse de recibo correspondiente en ambos casos.

La omisión de firma por parte de las participantes no invalidará el contenido ni los efectos de las actas.

13.1. JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

Este evento se celebrará el día y hora señalado en el numeral 4.2 de estas Bases, en las instalaciones del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, para dar respuestas a las preguntas escritas o verbales que presenten las participantes.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice la Convocante, especificará expresamente el punto o puntos de las Bases que se modifican o adicionan, **mismas que formarán parte integrante de las propias Bases.**

Para el adecuado desarrollo de la Junta de Aclaración de Bases, se solicita a las participantes presentar sus preguntas con relación a las Bases de la presente Invitación Restringida, por escrito en idioma español en cualquier medio electrónico, hasta las 23:59 horas del día natural previo a la celebración de la Junta de Aclaración de Bases, con atención a la Directora de Administración del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, y enviarse al correo electrónico egonzalez@cdmx.gob.mx debiendo confirmar la recepción de las mismas, mediante acuse electrónico.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



El día de la Junta de Aclaraciones deberán presentar las preguntas enviadas de manera impresa y firmadas en cada una de las hojas, en este evento podrán presentarse preguntas adicionales de forma verbal o por escrito debidamente firmadas por la participante, a través de la persona física participante, apoderada o representante legal de la participante. (Formato 4.2)

Se levantará acta circunstanciada del evento, que será firmada por las participantes, en caso de no firmar, el acta no perderá validez, y se entregará copia impresa o digital a las participantes.

La inasistencia de alguna de las participantes a la Junta de Aclaración de Bases será bajo su estricta responsabilidad; sin embargo, la Convocante entregará copia impresa o digital del acta de la Junta de Aclaración de Bases a todas las participantes e invitadas, aun cuando no asistan, firmando el acuse de recibo correspondiente.

13.2. PRIMERA ETAPA: ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTA

Este evento se celebrará en el día y hora señalada en el numeral 4.2 de estas Bases, en las instalaciones del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México.

No se permitirá el acceso al evento después de la hora señalada, por lo que se sugiere que las participantes registren su asistencia 15 minutos antes del horario indicado.

El acto de Presentación y Apertura de Propuestas será presidido por la persona servidora pública designada por la Convocante, quien será la única facultada para aceptar o desechar las propuestas, en general, y para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la LADF, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

La entrega de propuestas se hará por escrito en un sobre cerrado de manera inviolable que contendrá la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica, en esta última deberá incluir su garantía de formalidad de la propuesta.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 39 bis de LADF, previo al inicio del acto la Convocante verificará en conjunto con el OIC, que ninguna de las participantes se encuentre sancionada por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México o por la Secretaría de la Función Pública o por incumplimiento contractual, lo cual hará constar en el acta respectiva.

Por lo anterior, la participante entregará su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable, procediéndose a la apertura del mismo, revisando **cuantitativa** y sucesivamente; dentro del mismo sobre se separará, la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica, descalificando las que hubieran omitido cuantitativamente alguno de los requisitos exigidos en estas bases.

Las participantes y las personas servidoras públicas rubricarán la Documentación Legal, Administrativa, Propuestas Técnicas y Económicas; (con excepción del original de la garantía de formalidad de propuesta), quedando en custodia de la Convocante para su análisis **cuantitativo**, cuyos resultados se darán a conocer en la Segunda Etapa: Acto de Fallo.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



Las Propuestas Técnicas y Económicas de las participantes que sean desechadas quedarán en custodia de la Convocante y serán devueltos aquellos documentos de carácter devolutivo a los quince días hábiles posteriores al fallo, mediante solicitud por escrito de la participante.

La Convocante levantará un **acta circunstanciada** en la que se indicarán las participantes que cumplieron y las que incumplieron, con el análisis **cuantitativo** de la Documentación Legal y Administrativa solicitada, las propuestas Técnicas y Económicas aceptadas y desechadas, así como los motivos por los cuales fueron desechadas.

Las propuestas aceptadas que cumplieron con la **evaluación cuantitativa** prevista en la fracción II artículo 56 de la LADF, pasarán a someterse a una **evaluación cualitativa**, que dará a conocerse mediante un dictamen, en el acto fallo respectivo, que comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Evaluación de la documentación legal y administrativa.
- b) Dictamen de la Propuesta Técnica, misma que incluirá la verificación de las especificaciones contenidas como requisitos en las Bases de la presente Invitación Restringida.
- c) Evaluación de la Propuesta económica, verificando que se cumplió con lo requerido en las bases, así como el importe y contenido de garantía de formalidad de la propuesta.

En el dictamen deberá establecerse si los rubros antes citados cubren con los requisitos solicitados en las Bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante, respecto de los servicios objeto de la presente Invitación Restringida, los suministros, accesorios, herramientas, equipos de trabajo y de cómputo, y demás materiales para su ejecución, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la presente Invitación Restringida, así como las propuestas presentadas por los proveedores podrán ser negociadas.

13.3. SEGUNDA ETAPA: ACTO DE FALLO

Este evento se celebrará el día y hora señalada en el numeral 4.2 de estas Bases, en las instalaciones del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 39 bis de LADF, previo al inicio del acto la Convocante verificará en conjunto con el OIC, que ninguna de las participantes se encuentre sancionada por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México o por la Secretaría de la Función Pública o por incumplimiento contractual, lo cual hará constar en el acta respectiva.

La Convocante en esta etapa comunicará el resultado del dictamen del análisis cualitativo debidamente fundado y en el acta que para ese efecto se levante, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que fueron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos solicitados en las presentes Bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante respecto de los servicios de la presente Invitación Restringida, así como el nombre de la participante



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los servicios objeto de la presente Invitación Restringida dando a conocer el importe respectivo.

De conformidad con los artículos 43 fracción II y 56 fracción V de la LADF; se comunicará a las participantes cuyas propuestas no hayan sido desechadas o descalificadas que en ese mismo acto **podrán ofertar un precio más bajo** por los servicios objeto de la presente Invitación Restringida, en beneficio de la Convocante con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la Convocante.

Para lo anterior las participantes podrán presentar precios más bajos, siempre y cuando, en el acto **se encuentre presente la persona que tenga y acredite el poder notarial amplio y suficiente** para ofrecer mejores precios, la acreditación se realizará antes de la etapa de mejoramiento de precios, donde el apoderado legal de la participante **deberá presentar el poder notarial correspondiente en original y copia y su identificación oficial vigente en original y copia.**

Las propuestas de precios más bajos se entregarán por escrito conforme a lo indicado en el formato denominado: Propuesta de Precios Más Bajos de las presentes Bases, el cual será proporcionado por la Convocante en el mismo acto. (Formato 4.3)

Durante el desarrollo de la etapa de precios más bajos, las participantes podrán desistir de manera verbal y escrita de presentar una nueva propuesta manifestándolo en el formato entregado para tal efecto, **se entenderá igualmente que la participante desiste de presentar una nueva propuesta cuando vuelva a ofrecer el mismo precio de su oferta anterior.**

La participante ganadora, una vez concluida la propuesta de precios más bajos, deberá presentar su propuesta económica actualizada que refleje la oferta ganadora, previo a la firma del contrato. Aquellas participantes que hayan sido descalificadas en la primera etapa del procedimiento, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores.

Los actos de presentación y apertura de propuestas, así como el fallo, serán presididos por la persona servidora pública designada por la Convocante y señalado en estas Bases, quién será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de la LADF. La emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la Convocante, bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas.

14. EVALUACIÓN

14.1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas serán evaluadas conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitadas en estas Bases, no se utilizarán mecanismos de puntos y porcentajes.

La Convocante evaluará que las propuestas cumplan con los requisitos cuantitativos y cualitativos solicitados en estas Bases, así como en la(s) Junta(s) de aclaración de Bases, por lo cual la adjudicación se realizará a quien cumpla con los requisitos establecidos en la presente Invitación Restringida y oferte el precio aceptable más bajo. La Convocante emitirá un dictamen de análisis



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



cuantitativo que servirá como base para el fallo, con las razones para descalificarlas, en su caso.

14.2. EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL Y ADMINISTRATIVA

La Documentación Legal y Administrativa se evaluará, mediante la verificación del cumplimiento de especificaciones de los requisitos solicitados en estas Bases, calificándose en los términos de cumple o no cumple. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

14.3. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

Las Propuestas Técnicas se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de especificaciones contenidas en el Anexo Técnico de estas Bases, los requisitos solicitados en las mismas y en la junta(s) de aclaración de Bases, calificándose en los términos de cumple o no cumple. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

14.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Las Propuestas Económicas se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de especificaciones de los requisitos solicitados en estas Bases, calificándose en los términos de cumple o no cumple. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el análisis cualitativo.

La Convocante realizará el análisis de precios de todas las propuestas que cumplan con todos los requisitos administrativos y legales, técnicos y económicos establecidos en estas Bases.

15. DESCALIFICACIÓN DE LAS PARTICIPANTES; SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA, REANUDACIÓN Y DECLARACIÓN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA DESIERTA

15.1. DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Se descalificará a la participante cuando:

- a) No cumpla con alguno de los requisitos establecidos en estas Bases.
- b) No cotice en forma precisa lo establecido en cada uno de los rubros requeridos en los anexos técnicos de estas Bases.
- c) Se compruebe que ha acordado con otro u otras participantes elevar los precios de los servicios que se licitan.
- d) Se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 39 y 39 bis de la LADF o en los alcances del artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



- e) No cumpla con alguno de los documentos, cartas de manifestación, formatos, constancias, o escritos libres, solicitados en estas Bases y/o no cumpla con el objeto establecido para cada una de dichas documentales.
- f) Los precios no sean convenientes para la Convocante.

La participante deberá entenderse como descalificada al escuchar de parte del servidor público responsable la manifestación "no cumple".

No será motivo de descalificación:

- a) Cuando sean copias certificadas de los documentos solicitados.
- b) Cuando la omisión del requisito de revisión cuantitativamente se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, la participante deberá manifestarlo en ese momento.
- c) Cuando exista un error aritmético en los totales o en las cantidades, se tomará para la evaluación de precios de la propuesta económica, el precio unitario de cada partida.
- d) Presentar su propuesta sin separadores, o sin haberlas foliado.

15.2. SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA Y REANUDACIÓN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA

La SCGCDMX, podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la ILADF, declarando su suspensión temporal o definitiva.

La Convocante podrá cancelar la presente Invitación Restringida, si se presenta cualquiera de los siguientes casos, sin responsabilidad para la misma, previa consulta del OIC o SCGCDMX:

- a) Caso Fortuito o Fuerza Mayor.
- b) Por causas de interés general.
- c) Existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación o la necesidad de modificar las características o especificaciones de los servicios, para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la prestación de servicios.
- d) Si se comprueba la existencia de arreglos entre participantes que afectan los intereses de la Convocante.
- e) Si se comprueba la existencia de otras irregularidades.

La Convocante podrá reanudar la presente Invitación Restringida, si desaparecen las causas que hubiesen motivado su suspensión temporal, previo aviso por escrito a los participantes que hayan intervenido en la misma.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



15.3. DECLARACIÓN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA DESIERTA

La Convocante podrá declarar desierta la presente Invitación Restringida, en los siguientes casos:

- a) Si no se cuenta con un mínimo de tres propuestas que hubieren cumplido **cuantitativamente** con los requisitos solicitados.
- b) Si después de efectuadas las evaluaciones correspondientes, no fuese posible adjudicar el contrato a ninguna participante por incumplimiento de alguna de las condiciones de estas Bases.
- c) Al evaluar las ofertas, el importe global de adjudicación excede el techo presupuestal disponible y autorizado.
- d) Ninguna participante presentó propuesta.
- e) Al revisar **cuantitativamente** la documentación legal y administrativa; técnica y económica ninguno de los Invitados cumple con los requisitos solicitados;
- f) Al analizar **cuantitativamente** las propuestas, no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases.
- g) Si al evaluar las ofertas la Convocante observa que los precios ofertados no son convenientes.

16. ADJUDICACIÓN

16.1. FORMAS Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación de la partida, se otorgará a una sola participante, que será la que presente la propuesta solvente más baja y que reúna las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, garantizando el satisfactorio cumplimiento de las obligaciones respectivas.

16.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si en el acto de fallo como resultado de la evaluación de las propuestas existieran dos o más propuestas en igualdad de precios, la Convocante adjudicará a la participante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las presentes Bases, con relación a los servicios objeto de la presente Invitación Restringida.

En caso de que el empate subsista, se estará a lo dispuesto en el artículo 43, fracción II, inciso b de la LADF.

17. FIRMA DEL CONTRATO

El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar su constancia electrónica de registro vigente en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, ante la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales del Fondo para el



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, previo a la firma del contrato.

La firma del contrato resultado de la adjudicación se llevará a cabo dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al proveedor el fallo correspondiente, en las instalaciones del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, de conformidad con el artículo 59 párrafo primero de la LADF.

En el caso de que la participante ganadora no se presente a firmar el contrato dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, en términos de lo estipulado por los artículos 59 y 60 de la LADF, así como la participante a quien se hubiere adjudicado el contrato como resultado de la presente Invitación Restringida, perderá en favor de la Convocante la garantía de formalidad para el sostenimiento de la propuesta que hubiere otorgado si por causas imputables a él, la operación no se formaliza dentro del plazo establecido en el primer párrafo de este artículo, o si por causas imputables al Proveedor resulta improcedente su formalización; en tal caso, la Convocante podrá adjudicar el contrato a la participante que haya presentado la segunda y/o demás propuestas económicas que sigan en orden, hasta que el requerimiento de servicios esté satisfecho y cuyos diferenciales de precio no rebasen el 10% de la oferta que hubiera resultado ganadora.

De igual modo, la participante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a prestar los servicios, si la Convocante, por causas no imputables a la misma participante, no firma el contrato dentro del plazo establecido, en cuyo caso, la Convocante le reembolsará los gastos no recuperables en que hubiere incurrido, siempre que estos estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la presente Invitación Restringida; el atraso de la Convocante en la formalización del contrato respectivo por el cumplimiento de sus obligaciones, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

La persona física o el representante legal del ganador que firme y recoja el contrato deberá entregar la garantía de cumplimiento del contrato, el representante legal de la ganadora deberá acreditar plenamente su personalidad jurídica mediante escritura notarial, en el cual lo faculte expresamente para actos de administración (o para suscribir pedidos y contratos).

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado no podrán cederse de forma parcial o total, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la formalidad previa y por escrito, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la LADF.

18. MODIFICACIÓN AL CONTRATO

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la Convocante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá acordar el incremento del monto y cantidad de servicios contratados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes y que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 25% del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones sean iguales a lo inicialmente pactado, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando se efectúen modificaciones al contrato por incremento en las cantidades de los servicios, el proveedor deberá entregar, en el momento de la formalización del convenio modificatorio, la



actualización de la garantía de cumplimiento de contrato, que incluya las nuevas obligaciones.

No procederán modificaciones de contrato que impliquen incremento de precios, otorgamiento de anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones a la participante ganadora comparadas con las establecidas originalmente, excepto las que se refieran a iguales o mejores condiciones de calidad para la Convocante y el precio sea igual al originalmente pactado.

Cualquier modificación a los contratos, deberá formalizarse por escrito por parte de la Convocante, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por la persona servidora pública que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

19. PRÓRROGAS AL PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No se otorgarán prórrogas, salvo lo estipulado en el párrafo sexto del artículo 42 de la LADF y en términos de numeral 5.10 de la **CIRCULAR UNO 2019**, la Convocante por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la misma Convocante, podrá modificar el contrato, aviso u orden de servicio a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de los servicios, no procediendo a la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a la Convocante, no se requerirá de la solicitud de la participante.

En el caso de que la participante requiera una prórroga por las causas descritas en el párrafo anterior, deberá solicitarlo por escrito dirigido a la Dirección de Administración, de manera previa a la fecha en que se cumpla el plazo de entrega indicado en el aviso u orden de servicio que establece el Anexo Técnico y el contrato.

En caso de que la participante no obtenga la prórroga solicitada, por ser causa imputable a ésta, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales indicadas en las presentes Bases.

20. RESCISIÓN, SUSPENSIÓN Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

El contrato podrá rescindirse administrativamente al proveedor cuando:

- a) Contravenga alguna o algunas de las estipulaciones del contrato, Bases, junta de aclaración de las Bases o su propuesta adjudicada.
- b) Incurra en cualquiera de los supuestos contenidos en los artículos 39 y 39 bis de la LADF o en la fracción XV del 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- c) Se detecta incumplimiento de las obligaciones obreros patronales, y/o fiscales del proveedor.
- d) Sea declarado en concurso mercantil.
- e) Subcontrate, ceda o traspase en forma total o parcial los derechos derivados del contrato que se celebre con excepción del derecho de cobro, mismo que tendrá que ser autorizado previamente por la Dirección de Administración.



- f) En general por cualquier otra causa imputable, que lesione los intereses de la Convocante.
- g) Por causas de interés general, o por mutuo consentimiento de las partes, se realizará un convenio de terminación anticipada del contrato.

La Convocante podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de la presente Invitación Restringida, de conformidad con lo dispuesto en los párrafos primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto del artículo 42 de la LADF y los artículos 63 y 64 de su Reglamento.

En caso de rescisión se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de las sanciones que hayan sido aplicadas de conformidad a lo dispuesto al artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Se podrán adjudicar los servicios a la participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la propuesta ganadora no sea superior al 10%, y en los términos de la fracción III del artículo 54 de la LADF

21. APLICACIÓN DE GARANTÍAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES DEDUCTIVAS

21.1. APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

Se hará efectiva la garantía de formalidad de la propuesta cuando:

- a) Una vez presentada su propuesta, la participante no sostenga las condiciones contenidas en ella.
- b) Las participantes retiren sus propuestas durante alguna de las etapas del procedimiento de adjudicación.
- c) La participante ganadora, por causas imputables a esta, no se presente a la firma del contrato dentro del plazo señalado para tal fin.
- d) La participante adjudicada no haga entrega de la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato en la fecha fijada para tal efecto.

21.2. APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:

- a) Si después de agotadas las penas convencionales pactadas en los contratos, que en su caso sean aplicadas por incumplimiento en las entregas de los servicios, se persista el incumplimiento de los mismos.
- b) Los documentos que demuestren la renovación de las garantías derivadas de las modificaciones a los contratos no se entreguen en la fecha establecida para tal efecto.
- c) Las condiciones estipuladas en el contrato sean incumplidas.

21.3. PENAS CONVENCIONALES



Con fundamento en el numeral 5.13 de la Circular Uno 2019, las penas convencionales se aplicarán a un 5% (cinco por ciento) del valor total de los servicios dejados de prestar, por cada día natural de incumplimiento contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo de entrega de los servicios. Las penas convencionales se aplicarán sin considerar los impuestos que le apliquen y de acuerdo con las condiciones pactadas, en tanto su monto no rebase el importe total de la garantía de cumplimiento de los contratos.

El proveedor no se hará acreedor a las penas convencionales, cuando el incumplimiento contractual derive del otorgamiento de prórroga o de caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose por éstos, los sucesos de la naturaleza o del hombre, ajenos al proveedor, que lo imposibiliten jurídicamente a cumplir, constituyendo una imposibilidad verdadera u obstáculo insuperable que impida el cumplimiento parcial o total de sus obligaciones, siendo necesario que tales hechos no le sean imputables directa o indirectamente y escapen a toda previsión.

Cuando el proveedor se niegue a cumplir con la entrega de los servicios, habiendo comunicado las sanciones contractuales, se tramitará de inmediato la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente, así como la rescisión administrativa del contrato.

21.4. DEDUCTIVAS

Las penas deductivas serán aplicadas de conformidad con el párrafo primero del artículo 64 de la LADF, independientemente de la pena convencional correspondiente. La Convocante, exigirá en su caso, la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido aplicadas de conformidad con el artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

21.5. DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN CALIDAD

El proveedor quedará obligado a responder de los defectos, vicios ocultos y/o deficiencia en la calidad de los servicios, así como, cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos del contrato y el Código Civil para el Distrito Federal.

22. SUBCONTRATACIÓN

El proveedor quedará obligado a no ceder, traspasar o subcontratar total o parcial a favor de cualesquiera los derechos y obligaciones de este contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de la Convocante.

23. CONFIDENCIALIDAD

Iniciando el procedimiento en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del resultado de la presente Invitación Restringida, la información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas. Dicha prohibición incluye a las invitadas.

24. INCONFORMIDADES



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



Las interesadas afectadas por cualquier acto o resolución emitida por la Convocante, que contravengan las disposiciones de la LADF podrán interponer el recurso de inconformidad, en términos de lo dispuesto por el artículo 88 de la LADF y de conformidad con la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

En estos casos el recurso de inconformidad deberá presentarse ante la SCGCDMX, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo.

25. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de la LADF, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

Para la interpretación y cumplimiento de los contratos derivados de este procedimiento, la Convocante y las invitadas, se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la Ciudad de México, por lo cual el proveedor renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su nacionalidad o domicilio presente o futuro.

26. CONSENTIMIENTO PARA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

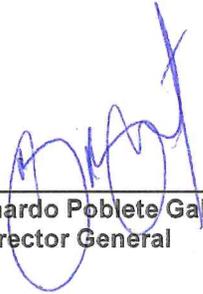
Las interesadas podrán otorgar por escrito, en un formato libre, su consentimiento para que se pueda dar a conocer la información contenida en los documentos o secciones relacionadas de ellas, en el entendido de que de no hacerlo constituirá su negativa para hacerla pública. El escrito deberá integrarse a la Documentación Legal y Administrativa de su propuesta, la falta de este escrito, no será motivo de descalificación.

27. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas Bases, en la convocatoria, ni en las propuestas de las Invitados, podrán ser negociadas.

Ciudad de México, a 05 de abril de 2024

Atentamente



Lic. Leonardo Poblete Galván
Director General



Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia
Directora de Administración



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROYECTOS



ANEXO TÉCNICO

Concepto	Descripción de los Servicios	Unidad de Medida	Cantidad
1	Baffle para prensa. Servicio por día que incluye: Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Servicio	1
2	Bambalina para tablón. Características por día. Incluye: tipo cajón para tablón de 2.44 m. x 76 cm de ancho x 77 cm de altura. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	M2	1
3	Coffee break (3 horas). De acuerdo a las horas programadas. El servicio de alimentos incluirá café, té de sabores diversos, agua simple y galletas suficientes. La mantelería deberá incluir: loza, cristalería y cubre mantel. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se consideran por lo menos dos personas asistentes para la instalación, operación, montaje y desmontaje.	Servicio para 100 personas, considerando 2 horas de evento.	1
4	Distribuidor de señal de video. Servicio por día que incluye: de 4 a 12 salidas profesional con salidas VGA y HDMI; cableado necesario para pantallas VGA y HDMI. Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Servicio	1

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROYECTOS



5	<p>Entarimado para exterior. De madera de uso rudo, aforado, la altura del templete depende de la actividad que se requiere. Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	M ²	1
6	<p>Mesas. Redondas o cuadradas, dependiendo de la actividad que se requiere, para 10 personas. Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Serán instaladas 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	1
7	<p>Generadores de energía. Planta de luz de 80 KW (para iluminación) Servicio por día que incluye: cableado y yellow jackets. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Servicio	1
8	<p>Impresión de Back. Incluye: una lona mate de por lo menos 13 oz. Acabado impecable y reproducción de los colores óptimos. Selección de color a 720 dpis reales. Será colocada y estirada con grapas a presión y con calor para evitar las arrugas. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	M ²	1

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROYECTOS



9	<p>Impresión de banners. Incluye: estructura tipo araña, impresión de banner en vinil mate. El tipo de banner y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	1
10	<p>Impresora láser blanco y negro. Negro óptimo, con tecnología de impresión láser, incluye cartuchos y papel en tamaño carta en blanco y negro. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	1
11	<p>Laptop. Incluye: Laptop con las siguientes características Windows 10 o superior, con paquetería Office, 2 puertos USB mínimo 2.0, entradas HDMI y VGA, deberá contar con los cables para conexión y corriente e impresora El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	1
12	<p>Mampara de madera. Incluye: Soportes para fijarla, marco perimetral de 5 cm de ancho. De 3 x 8 metros. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	M ²	1
13	<p>Micrófonos inalámbricos de mano con base. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	5

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROYECTOS



14	<p>Pantalla para proyección trasera. Incluye: cableado para pantallas VGA y HDMI. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje. Incluirá control remoto para cambio de diapositivas de largo alcance.</p>	Pieza	1
15	<p>Pantallas de Led de 50 pulgadas. Incluye: Pantalla con base de pedestal aforadas, cable HDMI y cable de alimentación. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	1
16	<p>Proyector de 3,000 lúmenes. Incluye: cableado para pantallas VGA y HDMI. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	1
17	<p>Sillas plegables. Color aluminio, forrada en vinipiel color negro. Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Serán instaladas 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. La colocación se le notificará al proveedor un día antes del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	100

CIUDAD **INNOVADORA**
Y DE **DERECHOS**

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROYECTOS



18	Sillas tipo Versalles acojinadas. Serán instaladas 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	10
19	Sistema de audio profesional de 1 a 300 personas. El servicio será instalado un día antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje. Y lo necesario para la buena sincronización del servicio.	Servicio	1
20	Templete para exterior. Con las siguientes características por día: de metal con barandal, la altura del templete depende de la actividad que se requiere Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	M²	1
21	Templete para interior. Aforado, la altura del templete depende de la actividad que se requiere Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	M²	1
22	Diseño del back alusivo al evento. Deberá ser aprobado con por lo menos con por lo menos 96 hrs. de anticipación.	Servicio	1
23	Transmisión en vivo vía internet. Servicio de transmisión en vivo y bajo demanda de multimedia vía internet (De 2 a 4 horas)	Servicio de transmisión vía Twitter y Facebook	1

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



24	<p>Cobertura fotográfica y de video profesional. Servicio profesional de video y toma de fotografías panorámicas y fotografías de alta calidad del evento (incluye mínimo 10 tomas panorámicas entregadas en versión digital y una impresa de 27.7 x 18.5 en papel mate y 40 fotografías de alta calidad del evento en versión digital). El personal deberá traer cámara profesional con los lentes necesarios y llegar una hora antes de la cita para la toma de la fotografía, a fin de realizar las pruebas correspondientes, en caso necesario.</p>	<p>Servicio considerando dos horas de evento</p>	1
25	<p>Coffee break (3 horas). De acuerdo a las horas programada. El servicio de alimentos incluirá café, té de sabores diversos, agua simple, galletas, pan dulce y frutas de temporada suficientes. La mantelería deberá incluir: loza, cristalería y cubre mantel. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se consideran por lo menos dos personas asistentes para la instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	<p>Servicio para 25 personas, considerando 1 hora y 30 min.</p>	1
26	<p>Coordinador de eventos. Quien supervisará y deberá estar presente durante la planeación, instalación y desarrollo del evento y dos asistentes que colaboren con la logística del evento.</p>	<p>Servicio</p>	1
27	<p>Transporte de carga terrestre mediano. Para el traslado de mobiliario, equipo de audio, video y otros, dentro del área metropolitana.</p>	<p>Servicio</p>	1
28	<p>Transporte de carga terrestre de gran volumen. Para el traslado de mobiliario, equipo de audio, video y otros, dentro del área metropolitana.</p>	<p>Servicio</p>	1



29	Atril. Atril a piso con altura ajustable, debe incluir micrófono inalámbrico con receptor y cable de conexión XLR o Plug ¼" de cuando menos 2 m.	Pieza	1
30	Tablón. Medidas de 2.44 m. x 76 cm de ancho x 77 cm de altura. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	1
31	Carpa. Medidas de 12 x 6 m para mínimo 60 personas. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	1

OBJETIVO DEL SERVICIO

Fortalecer las actividades de difusión y promoción realizadas por el Consejo Económico, Social y Ambiental de la Ciudad de México, a través de la realización de eventos, sesiones de trabajo, foros, talleres y reuniones, los eventos a realizarse están focalizados a dar cumplimiento a los objetivos institucionales Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México y el Consejo Económico, Social y Ambiental de la Ciudad de México con fundamento:

En lo dispuesto por los artículos 17 Apartado C numerales 1 y 2 de la Constitución Política de la Ciudad de México; cuarto fracción VII, octavo inciso d) y f), décimo fracción I, décimo primero, décimo tercero fracción I, III y IV y 29 considerando, además que con fundamento en la Ley Orgánica del CESA, Capítulo XX, Artículo 4°. *"Para el cumplimiento de su objeto y para el ejercicio de sus funciones, el Consejo cuenta con las siguientes atribuciones: (...) IV. Convocar a los sectores público, privado, y social para la realización de foros que promuevan el análisis y discusión de los asuntos de mayor trascendencia para la Ciudad de México"*.

El artículo 29 de la Ley Orgánica del Consejo Económico, Social y Ambiental de la Ciudad de México, dispone la conformación de un Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México (FES CDMX), que servirá para impulsar las acciones que emprenda conforme a sus atribuciones.

Su fin primordial es materializar los proyectos, estudios, investigaciones, y todas las actividades tanto administrativas como operativas que proponga el Consejo.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROYECTOS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las sedes de cada evento se indicarán conforme las necesidades del servicio, para lo cual se dará aviso al prestador de servicio, para los casos ordinarios con 3 días hábiles de anticipación y para el caso de los extraordinarios 24 horas de anticipación.

La prestación del servicio debe incluir montaje, operación y desmontaje. El personal encargado de la prestación del servicio, deberá estar plenamente capacitado y contar con la asistencia técnica necesaria.

Los conceptos anteriores son enunciativos más no limitativos, y estarán en función de las necesidades específicas de cada evento. Todos los servicios serán solicitados por la Dirección de Operación y Proyectos, la Jefatura de Unidad Departamental de Operación o en su caso por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales.

No se cuenta con un calendario de eventos y participaciones institucionales establecido del presente año.

Cuando por caso fortuito o causa de fuerza mayor los servicios programados deban ser modificados, el prestador del servicio junto con la Dirección de Operación y Proyectos reprogramarán los servicios, haciéndolo constar por oficio.

CONDICIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La solicitud o el aviso de servicio será emitido por la Dirección de Operación y Proyectos, la Jefatura de Unidad Departamental de Operación, o por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales, de manera escrita y/o a través de correo electrónico, indicando la fecha, tipo de evento o stand, lugar y necesidades detalladas para la óptima operación del servicio.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



FORMATOS DE LAS BASES

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

NÚMERO: FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE
FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL
CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y
AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO”

LOS FORMATOS QUE SE INCLUYEN EN ESTAS BASES, DEBEN CONSIDERARSE COMO UNA GUÍA PARA SU LLENADO, POR LO QUE SU CORRECTA PRESENTACIÓN ES RESPONSABILIDAD DE LAS PARTICIPANTES



ÍNDICE

1. REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.....	1
1.2. Carta de manifestación donde se abstendrá de adoptar conductas para propiciar que las personas servidoras públicas, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas.	2
1.3 Carta de aceptación de cláusulas no negociables.....	3
1.4 Carta de aceptación de condiciones de Invitación Restringida	4
1.5 Carta de no impedimento de participación	5
1.6 Manifestación de no conflicto de intereses	6
1.7 Carta de actualización de domicilio fiscal y razón social.....	7
1.8 Carta de domicilio para oír y recibir notificaciones.....	8
1.9. Carta de responsabilidad en caso de que se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor.....	9
1.10. Carta de no tener pendiente alguno con plazo vencido de bienes o servicios contratados con alguna dependencia del Gobierno de la CDMX	10
1.11. Carta de manifestación de que la participante cuenta con la infraestructura, así como, la capacidad y solvencia económicas para proporcionar los servicios y materiales necesarios.	11
Fecha:	11
1.12. Manifestación de que cuenta con personal capacitado.	12
1.13. Manifestación del proveedor como único patrón	13
1.14. Constancia de no adeudos correspondiente a los últimos cinco ejercicios expedida por la administración tributaria de la CDMX.....	14
1.15. Constancia de alta de trabajadores ante el IMSS e INFONAVIT.....	16
1.16. Carta de conducirse con respeto	17
1.17 Carta compromiso de integridad.....	18
2. PROPUESTA TÉCNICA	20
2.2. Servicios de menor impacto ambiental.....	22
3. PROPUESTA ECONÓMICA.....	23
3.1 Propuesta económica	23
3.2 Manifestación de precios fijos	25
3.3 Condiciones de pago.....	26
3.4 Garantía de formalidad de la propuesta	27
4. OTROS FORMATOS Y ANEXOS	28
4.2 Junta de Aclaración de Bases	30
4.3. Propuesta de precios más bajos	31



1. REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

1.1. Formato de Existencia Legal y de Personalidad Jurídica.

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR//01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

Yo, (nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento correspondiente al ejercicio fiscal 2024, a nombre y representación de la empresa que a continuación se indica:

Persona física

Nombre y/o Denominación:		RFC:
Domicilio: Calle	número	Colonia:
Código Postal:	Alcaldía o Municipio:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:	Correo Electrónico:

Persona Moral

Razón o Denominación de la Empresa:		RFC:
Domicilio: Calle		número Colonia:
Código Postal:	Alcaldía o Municipio:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:	Correo Electrónico:

No. de Escritura Pública en la que consta el Acta Constitutiva: Fecha: Nombre,
 número y lugar del notario público ante el cual se dio la fe de la misma:
 No. de folio Mercantil
 y fecha de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio:

Relación de accionistas

Apellido Paterno	
Apellido Materno	Nombre(s)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva en su caso:
Nombre del apoderado o representante legal:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:
Lugar y fecha, protesto lo necesario

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



- 1.2. Carta de manifestación donde se abstendrá de adoptar conductas para propiciar que las personas servidoras públicas, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas.**
(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR//01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DE CONDUCTA

FECHA:

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

Directora de Administración

del Fondo para el Desarrollo Económico de la Ciudad de México Presente

La que suscribe con el carácter de (representante legal) de la empresa

_____ con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que yo y las integrantes de la empresa que represento, nos abstendremos de adoptar conductas que propicien que las servidoras públicas de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.3 Carta de aceptación de cláusulas no negociables

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES IR/FES/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

CARTA DE ACEPTACIÓN DE CLAUSULAS NO NEGOCIABLES DEL CONTRATO

FECHA:

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico de la Ciudad de México
Presente

La que suscribe (representante legal) de la empresa

con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que he **leído y conozco el pliego de cláusulas no negociables** que contendrá el contrato que se derive de este procedimiento y estoy de acuerdo con su contenido, y los acepto conforme se precisa en las Bases de la presente procedimiento.

A t e n t a m e n t e

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.4 Carta de aceptación de condiciones de Invitación Restringida

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

CARTA DE MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia
Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico
de la Ciudad de México
Presente

La que suscribe con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hemos leído el contenido de estas Bases, su Anexo y la(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases de este procedimiento y aceptamos participar conforme a ésta, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones, asimismo para los efectos que surjan en caso de adjudicación.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.5 Carta de no impedimento de participación

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

CARTA DE NO IMPEDIMENTO DE PARTICIPACIÓN AL PROCEDIMIENTO

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico de la Ciudad de México
Presente**

La que suscribe con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido y alcance legal de los artículos 39 y 39 BIS de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y que conocemos los alcances del artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, y que la empresa que represento, sus accionistas, accionarios y el suscrito, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en dichos preceptos.

A t e n t a m e n t e

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



1.6 Manifestación de no conflicto de intereses

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

La que suscribe con el carácter de con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____, con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas responsables del presente procedimiento:

Cargo	Nombre de la Persona Titular
1.- Director General	1.- Leonardo Poblete Galván
2.- Directora de Administración	2.- Elide Cristina Gonzalez Evia
3.- Directora de Operación y Proyectos	3.- Ma. Apuleya Patricia Pons Álvarez
4.- JUD de Recursos Materiales y Servicios Generales	4.- José Antonio Campos Vela
5.- JUD de Recursos Financieros	5.- René Uribe Álvarez

Atentamente

Nombre, firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.7 Carta de actualización de domicilio fiscal y razón social.

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

CARTA DE MANIFESTACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO FISCAL

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

La que suscribe con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicada (mi representada), se mantendrá actualizado el domicilio fiscal y la razón social, ante la Convocante.

A t e n t a m e n t e

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.8 Carta de domicilio para oír y recibir notificaciones.

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO Y TELÉFONO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente.**

El que suscribe con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, (que designo como representante) con domicilio en _____, Ciudad de México y teléfono número _____ ext. _____ y correo electrónico _____, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con el presente procedimiento y en su caso, con el contrato adjudicado.

A t e n t a m e n t e

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal

Nota: Es obligatorio indicar un domicilio dentro de la Ciudad de México o su área metropolitana, aún y cuando el domicilio fiscal o comercial de la participante esté fuera de la Ciudad de México o su área metropolitana.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.9. Carta de responsabilidad en caso de que se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor.

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

MANIFESTACIÓN SOBRE PROPIEDAD INDUSTRIAL, INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

La que suscribe con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada asumirá la responsabilidad total durante el procedimiento o en caso de ser adjudicada, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con propiedad Industrial, intelectual o de derechos de autor, que pudiera surgir con motivo de este procedimiento.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.10. Carta de no tener pendiente alguno con plazo vencido de bienes o servicios contratados con alguna dependencia del Gobierno de la CDMX

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

MANIFESTACIÓN DE NO TENER PENDIENTES DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS VENCIDOS CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DE LA CDMX

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

La que suscribe con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que (mi representada) no tiene pendiente alguno por sí o por alguno de sus socios, contratos de bienes o servicios con plazo vencido de con alguna dependencia del Gobierno de la Ciudad de México.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.11. Carta de manifestación de que la participante cuenta con la infraestructura, así como, la capacidad y solvencia económicas para proporcionar los servicios y materiales necesarios.

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

Fecha:

MANIFESTACIÓN SOBRE CAPACIDAD Y SOLVENCIA ECONÓMICA

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

Quien suscribe _____, (representante legal) de la empresa denominada _____, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta con la infraestructura, así como con la capacidad y solvencia económica para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato objeto del procedimiento.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.12. Manifestación de que cuenta con personal capacitado.

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

MANIFESTACIÓN DE QUE CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

La que suscribe, (representante legal) de la empresa _____, declaro bajo protesta de decir verdad, que el personal operativo, de mi representada, se encuentra debidamente capacitado para cumplir con la prestación del servicio, objeto del procedimiento.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



1.13. Manifestación del proveedor como único patrón

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

MANIFESTACIÓN DE ÚNICO PATRÓN

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente

La que suscribe, (representante legal) de la empresa _____, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada asume toda responsabilidad y acepta ser el único patrón y consecuentemente responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que, responderá a todas las reclamaciones que sus trabajadores asignados a cubrir los servicios, objeto de este procedimiento, presenten en su contra o en contra de la convocante, **reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que no existe por parte de la convocante carácter de patrón solidario ni sustituto**, asimismo, la empresa es responsable total y cabalmente de cumplir con todas las obligaciones fiscales y obrero-patronales que le corresponda con motivo de la relación laboral con sus trabajadores como son: el IMSS, INFONAVIT, ISR, SAR, vacaciones y el pago íntegro del tiempo extra laborado por su personal, entre otras.

A t e n t a m e n t e

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



1.14. Constancia de no adeudos correspondiente a los últimos cinco ejercicios expedida por la administración tributaria de la CDMX

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DEL FONDO”

FECHA:

REQUISITOS FISCALES

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia
Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente

De conformidad con el artículo 58, último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, vigente, manifiesto bajo propuesta de decir verdad, que nuestra empresa ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales previstas por el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente, correspondiente a los últimos cinco ejercicios fiscales realizando para el efecto el listado de por lo menos las siguientes contribuciones:

Contribución	Aplica	No aplica
Impuesto predial (1)		
Impuesto sobre adquisición de inmuebles (1)		
Impuesto sobre nóminas (1)		
Impuestos sobre tenencia o uso de vehículos (1)		
Derechos por el suministro de agua (1)		
Impuesto predial. Número de cuenta predial (1):		
Derechos de suministro de agua. Número de cuenta por servicio de agua:		

Asimismo manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto	Aplica	No Aplica
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 años, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es: _____		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México.		
El domicilio fiscal en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años.		
Se cuenta con autorización para pago plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que considera el artículo 32		



del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que haya optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México. En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes:_____. Asimismo manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por persona autorizada por el Código Fiscal de la Ciudad de México.		

Atentamente

Razón Social:

Nombre del Representante Legal:

Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México: Nombre de la persona autorizada para recibir notificaciones:

Número telefónico:

Registro Federal de Contribuyentes:

Firma de la participante, apoderada o representante legal

NOTAS:

En caso de no aplicarle dicho requisito bastará con presentar carta bajo protesta de decir verdad expresando los motivos y/o causas que tal requisito no les aplica y adjuntando original para cotejo y copia simple de la documentación soporte que acredite dichas excepciones.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.15. Constancia de alta de trabajadores ante el IMSS e INFONAVIT

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente

La que suscribe (representante legal) de la empresa denominada _____, con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que **el personal a mi cargo está debidamente dado de alta** ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), así mismo me doy por enterado que la Convocante podrá verificar en cualquier momento la veracidad de dichos datos, sancionando con la rescisión del contrato si mi representada incumple con las obligaciones antes referidas.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



1.16. Carta de conducirse con respeto

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

MANIFESTACIÓN DE BUENA CONDUCTA DEL PERSONAL

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

La que suscribe (representante legal) de la empresa denominada _____, con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el personal a mi cargo se conducirá con respeto durante las actividades derivadas de la prestación del servicio, objeto del procedimiento.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



1.17 Carta compromiso de integridad.

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
de Fondo para el Desarrollo Económico y Social
de la Ciudad de México Presente**

CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD

La que suscribe, con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____, con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven.

A t e n t a m e n t e

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FFS/IR/01/2024





2. PROPUESTA TÉCNICA

2.1. Descripción completa de los servicios

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

PROPUESTA TÉCNICA

La que suscribe _____, (representante legal) de la empresa denominada _____, presento la propuesta técnica consistente en lo siguiente:

Descripción general de los servicios requeridos

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Única			

Grado de integración nacional de los servicios de al menos el 50%

B. Especificaciones técnicas

Las sedes de cada evento se indicarán una vez que el área requirente solicite el servicio, para lo cual se dará aviso al prestador de servicio, para los casos ordinarios con 4 días hábiles de anticipación y para el caso de los extraordinarios 24 horas de anticipación.

La prestación del servicio debe incluir montaje, operación y desmontaje. El personal encargado de la prestación del servicio, deberá estar plenamente capacitado y contar con la asistencia técnica necesaria.

Todos los servicios serán solicitados por la Dirección de Operación y Proyectos o en su caso por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



No se cuenta con un calendario de eventos y participaciones institucionales establecido del presente año.

Cuando por caso fortuito o causa de fuerza mayor los servicios programados deban ser modificados, el prestador del servicio junto con la Dirección de Operación y Proyectos reprogramarán los servicios, haciéndolo constar por oficio.

C. Condición de entrega

La solicitud o el aviso de servicio será emitido por la Dirección de Operación y Proyectos o por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales, de manera escrita y/o a través de correo electrónico, indicando la fecha, tipo de evento o stand, lugar y necesidades detalladas para la óptima operación del servicio.

D. Entregable

Reporte final del evento realizado, impreso a color y de manera electrónica en formato PDF, el cual deberá incluir el detalle de los servicios prestados de cada uno de los conceptos incluidos en el presupuesto y la memoria fotográfica en formato JPG del evento o participación institucional.

Los entregables se presentarán en el FES CDMX con domicilio en Plaza de la Constitución Número 1, Tercer Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, sin excepción dentro de los tres días hábiles posteriores a la terminación de cada evento o participación institucional.

Por este mismo conducto manifiesto bajo protesta de decir verdad que las descripciones de los servicios, suministros, accesorios, herramientas, equipos de trabajo y de cómputo, y demás materiales incluidos para su realización, serán los que se entreguen al Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, en caso de mi representada resulte adjudicada.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



2.2. Servicios de menor impacto ambiental

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social
de la Ciudad de México Presente**

La que suscribe con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____, con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los materiales e insumos utilizados en los servicios que se ofertan son los de menor impacto ambiental, de conformidad con las disposiciones en la materia, y de acuerdo a lo dispuesto en los “Lineamientos generales para la adquisición de bienes con características y especificaciones de menor impacto ambiental” publicados en el número 351, del 26 de junio de 2018, de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

A t e n t a m e n t e

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



3. PROPUESTA ECONÓMICA
3.1 Propuesta económica

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y
REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE
MÉXICO”

FECHA:

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente

PROPUESTA ECONÓMICA

La que suscribe _____, (representante legal) de la empresa denominada _____, presento la propuesta económica en moneda nacional, consistente en lo siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE DE LA COTIZACIÓN

SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

La propuesta económica incluye todas las especificaciones de la propuesta técnica presentada.

Todos los precios son en moneda nacional.

El grado de integración nacional de los servicios es del _____%

Por este mismo conducto manifiesto bajo protesta de decir verdad que los precios señalados se encuentran expresados en **moneda nacional (pesos mexicanos)**, que de resultar ganadora, los



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FFS/IR/01/2024



precios ofertados **se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato**, así como que dichos precios contemplan todos los costos hasta la conclusión de la entrega de los servicios solicitados por el Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo del representante legal del participante



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



3.2 Manifestación de precios fijos

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

MANIFESTACIÓN DE PRECIOS FIJOS

La que suscribe con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____, con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada presenta condiciones de precios fijos, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalamiento, hasta 60 días naturales posteriores a la presentación de la propuesta y en caso de ser adjudicada, hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el contrato.

A t e n t a m e n t e

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



3.3 Condiciones de pago

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

FECHA:

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
de Fondo para el Desarrollo Económico y Social
de la Ciudad de México Presente**

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PAGO

La que suscribe, con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____, con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada acepta que el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional, a los 20 días hábiles siguientes a la fecha de aceptación y recepción de la factura por el FES, que corresponda a los servicios entregados.

Atentamente

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FES/IR/01/2024



3.4 Garantía de formalidad de la propuesta

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

FECHA:

PÓLIZA DE FIANZA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

A favor de: **Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México.**

(Anotar el nombre de la afianzadora), en ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de **\$(anotar el 5% del importe máximo a contratar antes de IVA)**, **(anotar el importe con letra)**, en moneda nacional a favor y satisfacción del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, para garantizar por **(anotar la Denominación o razón social de la empresa)**, con domicilio fiscal en **(anotar la calle y número)** Colonia **(anotar colonia)** Alcaldía **(anotar la Alcaldía o Municipio)**, Código Postal **(anotar el Código Postal)**, en **(anotar la Entidad Federativa)**, el sostenimiento de la propuesta presentada para participar en **(anotar tipo y número de procedimiento)**, convocado por el Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, teniendo por objeto **(anotar alcance de la prestación del servicio)**, cuyas características y cantidades se especifican en las bases de la Invitación Restringida FES/IR/01/2024.

Esta garantía estará vigente desde la fecha de su expedición y hasta que el Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, dé su autorización expresa y por escrito su cancelación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento y demás disposiciones que resulten aplicables. La **(anotar nombre de la afianzadora)** acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; y cualquier reclamación con cargo a esta fianza, para que sea procedente, deberá ser presentada por escrito en nuestras oficinas principales o sucursales **(anotar nombre de la afianzadora)** acepta el procedimiento de cobro de acuerdo a lo establecido en los artículos 279, 280, 282, 178 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y al efecto la afianzadora **(anotar nombre)**, pagará en términos de la Ley antes citada.

Atentamente

Nombre, cargo y firma de la persona funcionaria responsable de la afianzadora que la suscriba



4. OTROS FORMATOS Y ANEXOS

4.1 Garantía de cumplimiento del contrato

FECHA:

PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A favor de: FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

(Anotar el nombre de la afianzadora), en ejercicio de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de **\$(anotar el 10 % del importe máximo del importe del contrato antes de IVA)**, **(anotar el importe con letra)**, en moneda nacional para garantizar por **(anotar la Denominación o razón social de la empresa)**, con **R.F.C (Anotar el Registro Federal de Causantes)**, con domicilio en **(anotar la calle y número)** Colonia **(anotar colonia)** Delegación **(anotar la Delegación o Municipio)**, Código Postal **(anotar el Código Postal)**, en **(anotar la Entidad Federativa)**, el fiel y el exacto cumplimiento de las especificaciones, calidad de los servicios y cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en términos de contrato número **(anotar el número del contrato adjudicado)** de fecha **(anotar la fecha de formalización de contrato)**, con un importe de **\$(anotar el importe máximo del contrato antes de IVA)**, **(anotar el importe con letra)**, no incluye IVA, relativo a la adquisición de **“(Anotar el objeto del contrato)”**, celebrado entre nuestro fiador **(mencionar el nombre del Proveedor)** y el Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México, representado por la Directora de Administración, así como las modificaciones que se realicen al contrato, con excepción de las que impliquen incremento en el monto, que fue formulado a nuestro fiador con base en el procedimiento de **(anotar el número de procedimiento)**, partida número **(anotar el número de la(s) partida(s) adjudicada(s))**, destinados al **(anotar el lugar y domicilio de la convocante)**. Esta fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y **permanecerá en vigor desde su expedición y hasta agotar el cumplimiento de todas las cláusulas del Contrato (anotar número de contrato)** a partir de la recepción de los servicios a entera satisfacción de “EL FES”, así la afianzadora expresamente declara:

A) La fianza se otorga en términos de este contrato. B) Que en caso de que sea prorrogado el plazo estipulado para la terminación del objeto a que se refiere a la fianza o exista espera, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera. C) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” responderá de los defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos del contrato que se celebre, en caso contrario se aplicará la fianza respectiva. D) Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. E) Que para ser cancelada la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito de “EL FES”. F) La institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 95 y 118 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente. La fianza se cancelará cuando “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad De México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juiciosos que se interpongan hasta que se dicte la resolución definitiva de autoridad competente. En el supuesto de que el monto o plazo originalmente pactado en el contrato se modifique, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a mantener la fianza en el porcentaje de ampliación en el monto incrementado. En el caso que sea prorrogado el plazo estipulado para la terminación del objeto a que se refiere la fianza o exista espera, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FFS/IR/01/2024



En caso de incumplimiento al contrato por parte de **(Anotar la razón social de la empresa)**, esta fianza permanecerá **vigente como mínimo un mes posterior a la conclusión de las obligaciones establecidas en el contrato y no podrá ser cancelada sino hasta que hayan quedado cubiertos los vicios ocultos.**

En el caso de que la presente garantía se haga exigible, **(anotar el nombre de la afianzadora)**, se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 280, 282, 178 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la citada Ley.

Atentamente

Nombre, cargo y firma de quien autoriza la fianza, por parte de la afianzadora



4.2 Junta de Aclaración de Bases

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

PARA FORMULAR PREGUNTAS EN LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

FECHA:

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social
de la Ciudad de México
Presente

POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO PRESENTAR LAS DUDAS DERIVADAS DEL ANÁLISIS DE LAS BASES DE ESTA INVITACIÓN.

FAVOR DE APEGARSE AL SIGUIENTE FORMATO:

PÁGINA	NUMERAL DE LAS BASES o PARTIDA DEL ANEXO TÉCNICO	PREGUNTA

Notas: Deberán firmarse todas las hojas. Se solicita que la persona asistente a la Junta o Juntas de Aclaración de Bases presente un dispositivo de almacenamiento (USB o CD) en formato Word de sus cuestionamientos por escrito o los remita por correo electrónico a la siguiente dirección: egonzaleze@cdmx.gob.mx y/o jcamposv@cdmx.gob.mx con la finalidad de simplificar la integración al acta circunstanciada del evento.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma de la participante, apoderada o representante legal



4.3. Propuesta de precios más bajos

(Todos los formatos deberán ser en hojas con membrete de la empresa, dirección, teléfono y R.F.C.)

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES FES/IR/01/2024

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE FOROS, EVENTOS Y REUNIONES DEL CONSEJO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

FECHA:

Mtra. Elide Cristina Gonzalez Evia

**Directora de Administración
del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
Presente**

FORMATO DE PROPUESTA DE PRECIOS MÁS BAJOS

Razón social de la participante: _____ Número de poder notarial: _____
con fecha del: _____.

La que suscribe, con el carácter de (representante legal) de la empresa denominada _____

, con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que (mi representada) emite la siguiente propuesta de precios más bajos.

MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA MÁS BAJA ANTERIOR: \$ _____ (IVA INCLUIDO)

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO MÁS CONVENIENTE SIN IVA	PRECIO MÁS BAJO

SUBTOTAL

IVA

TOTAL

Se señala que los precios ofertados por los servicios en este acto son fijos, en moneda nacional hasta el cumplimiento total del contrato.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
BASES
FFS/IR/01/2024



Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el poder que ostento no ha sido modificado o revocado a la fecha, y asimismo cuento con las facultades suficientes para que en nombre de mi representada presente esta nueva propuesta como precio más bajo, el cual no modifica las condiciones, características y demás términos indicados en las propuestas técnica y económica.

A t e n t a m e n t e

Nombre, Firma y cargo de la participante, apoderada o representante legal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CDMX
DIRECCIÓN GENERAL



ANEXO TÉCNICO



ANEXO TÉCNICO

Concepto	Descripción de los Servicios	Unidad de Medida	Cantidad
1	Bafle para prensa. Servicio por día que incluye: Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Servicio	1
2	Bambalina para tablón. Características por día. Incluye: tipo cajón para tablón de 2.44 m. x 76 cm de ancho x 77 cm de altura. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	M²	1
3	Coffee break (3 horas). De acuerdo a las horas programadas. El servicio de alimentos incluirá café, té de sabores diversos, agua simple y galletas suficientes. La mantelería deberá incluir: loza, cristalería y cubre mantel. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se consideran por lo menos dos personas asistentes para la instalación, operación, montaje y desmontaje.	Servicio para 100 personas, considerando 2 horas de evento.	1
4	Distribuidor de señal de video. Servicio por día que incluye: de 4 a 12 salidas profesional con salidas VGA y HDMI; cableado necesario para pantallas VGA y HDMI. Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Servicio	1



5	<p>Entarimado para exterior. De madera de uso rudo, aforado, la altura del templete depende de la actividad que se requiere. Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	M ²	1
6	<p>Mesas. Redondas o cuadradas, dependiendo de la actividad que se requiere, para 10 personas. Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Serán instaladas 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Pieza	1
7	<p>Generadores de energía. Planta de luz de 80 KW (para iluminación) Servicio por día que incluye: cableado y yellow jackets. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	Servicio	1
8	<p>Impresión de Back. Incluye: una lona mate de por lo menos 13 oz. Acabado impecable y reproducción de los colores óptimos. Selección de color a 720 dpis reales. Será colocada y estirada con grapas a presión y con calor para evitar las arrugas. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>	M ²	1



9	Impresión de banners. Incluye: estructura tipo araña, impresión de banner en vinil mate. El tipo de banner y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	1
10	Impresora láser blanco y negro. Negro óptimo, con tecnología de impresión láser, incluye cartuchos y papel en tamaño carta en blanco y negro. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	1
11	Laptop. Incluye: Laptop con las siguientes características Windows 10 o superior, con paquetería Office, 2 puertos USB mínimo 2.0, entradas HDMI y VGA, deberá contar con los cables para conexión y corriente e impresora. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	1
12	Mampara de madera. Incluye: Soportes para fijarla, marco perimetral de 5 cm de ancho. De 3 x 8 metros. Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	M ²	1
13	Micrófonos inalámbricos de mano con base. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	5
14	Pantalla para proyección trasera. Incluye: cableado para pantallas VGA y HDMI. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y	Pieza	1



	desmontaje. Incluirá control remoto para cambio de diapositivas de largo alcance.		
15	Pantallas de Led de 50 pulgadas. Incluye: Pantalla con base de pedestal aforadas, cable HDMI y cable de alimentación. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	1
16	Proyector de 3,000 lúmenes. Incluye: cableado para pantallas VGA y HDMI. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	1
17	Sillas plegables. Color aluminio, forrada en vinipiel color negro. Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Serán instaladas 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. La colocación se le notificará al proveedor un día antes del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	100
18	Sillas tipo Versalles acojinadas. Serán instaladas 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	10
19	Sistema de audio profesional de 1 a 300 personas. El servicio será instalado un día antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje. Y lo necesario para la buena sincronización del servicio.	Servicio	1



20	Templete para exterior. Con las siguientes características por día: de metal con barandal, la altura del templete depende de la actividad que se requiere Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	M ²	1
21	Templete para interior. Aforado, la altura del templete depende de la actividad que se requiere Incluye: Todo lo necesario para la buena operación del servicio. Será instalado 2 horas antes del inicio del evento para realizar las pruebas necesarias. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	M ²	1
22	Diseño del back alusivo al evento. Deberá ser aprobado con por lo menos con por lo menos 96 hrs. de anticipación.	Servicio	1
23	Transmisión en vivo vía internet. Servicio de transmisión en vivo y bajo demanda de multimedia vía internet (De 2 a 4 horas)	Servicio de transmisión vía Twitter y Facebook	1
24	Cobertura fotográfica y de video profesional. Servicio profesional de video y toma de fotografías panorámicas y fotografías de alta calidad del evento (incluye mínimo 10 tomas panorámicas entregadas en versión digital y una impresa de 27.7 x 18.5 en papel mate y 40 fotografías de alta calidad del evento en versión digital). El personal deberá traer cámara profesional con los lentes necesarios y llegar una hora antes de la cita para la toma de la fotografía, a fin de realizar las pruebas correspondientes, en caso necesario.	Servicio considerando dos horas de evento	1
25	Coffee break (3 horas). De acuerdo a las horas programada. El servicio de alimentos incluirá café, té de sabores diversos, agua simple, galletas, pan dulce y frutas de temporada suficientes. La mantelería deberá incluir: loza, cristalería y cubre mantel. El servicio será instalado 2 horas antes del	Servicio para 25 personas, considerando 1 hora y 30 min.	1



	inicio del evento. Se consideran por lo menos dos personas asistentes para la instalación, operación, montaje y desmontaje.		
26	Coordinador de eventos. Quien supervisará y deberá estar presente durante la planeación, instalación y desarrollo del evento y dos asistentes que colaboren con la logística del evento.	Servicio	1
27	Transporte de carga terrestre mediano. Para el traslado de mobiliario, equipo de audio, video y otros, dentro del área metropolitana.	Servicio	1
28	Transporte de carga terrestre de gran volumen. Para el traslado de mobiliario, equipo de audio, video y otros, dentro del área metropolitana.	Servicio	1
29	Atril. Atril a piso con altura ajustable, debe incluir micrófono inalámbrico con receptor y cable de conexión XLR o Plug ¼" de cuando menos 2 m.	Pieza	1
30	Tablón. Medidas de 2.44 m. x 76 cm de ancho x 77 cm de altura. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	1
31	Carpa. Medidas de 12 x 6 m para mínimo 60 personas. El servicio será instalado 2 horas antes del inicio del evento. Se considera instalación, operación, montaje y desmontaje.	Pieza	1



OBJETIVO DEL SERVICIO

Fortalecer las actividades de difusión y promoción realizadas por el Consejo Económico, Social y Ambiental de la Ciudad de México, a través de la realización de eventos, sesiones de trabajo, foros, talleres y reuniones, los eventos a realizarse están focalizados a dar cumplimiento a los objetivos institucionales Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México y el Consejo Económico, Social y Ambiental de la Ciudad de México con fundamento:

En lo dispuesto por los artículos 17 Apartado C numerales 1 y 2 de la Constitución Política de la Ciudad de México; cuarto fracción VII, octavo inciso d) y f), décimo fracción I, décimo primero, décimo tercero fracción I, III y IV y 29 considerando, además que con fundamento en la Ley Orgánica del CESA, Capítulo XX, Artículo 4º. “Para el cumplimiento de su objeto y para el ejercicio de sus funciones, el Consejo cuenta con las siguientes atribuciones: (...) IV. Convocar a los sectores público, privado, y social para la realización de foros que promuevan el análisis y discusión de los asuntos de mayor trascendencia para la Ciudad de México;”.

El artículo 29 de la Ley Orgánica del Consejo Económico, Social y Ambiental de la Ciudad de México, dispone la conformación de un Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México (FES CDMX), que servirá para impulsar las acciones que emprenda conforme a sus atribuciones.

Su fin primordial es materializar los proyectos, estudios, investigaciones, y todas las actividades tanto administrativas como operativas que proponga el Consejo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las sedes de cada evento se indicarán conforme las necesidades del servicio, para lo cual se dará aviso al prestador de servicio, para los casos ordinarios con 3 días hábiles de anticipación y para el caso de los extraordinarios 24 horas de anticipación.

La prestación del servicio debe incluir montaje, operación y desmontaje. El personal encargado de la prestación del servicio, deberá estar plenamente capacitado y contar con la asistencia técnica necesaria.

Los conceptos anteriores son enunciativos más no limitativos, y estarán en función de las necesidades específicas de cada evento. Todos los servicios serán solicitados por la Dirección de Operación y Proyectos o en su caso por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales.

No se cuenta con un calendario de eventos y participaciones institucionales establecido del presente año.

Cuando por caso fortuito o causa de fuerza mayor los servicios programados deban ser modificados, el prestador del servicio junto con la Dirección de Operación y Proyectos reprogramarán los servicios, haciéndolo constar por oficio.



CONDICIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La solicitud o el aviso de servicio será emitido por la Dirección de Operación y Proyectos o por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales y Servicios Generales, de manera escrita y/o a través de correo electrónico, indicando la fecha, tipo de evento o stand, lugar y necesidades detalladas para la óptima operación del servicio.